Příloha č. 2 – Princip sdílení záznamů ve správci hesel Vaultwarden

Sdílení mezi útvary

- Hesla a přístupy se neduplikují. Položka má vždy právě jednu organizaci, která ji vlastní.
- Uživatelé dostávají přístup členstvím ke každé jednotlivé sbírce (pozváním), nikoli kopií potřebného hesla. Vedoucí vlastnícího útvaru založí (pokud není) samostatnou sbírku pro sdílený obsah a pozve do ní konkrétního pracovníka libovolného útvaru s přístupem výhradně k této sbírce.
- Je jedno, jestli je sbírka podřazena či nadřazena sbírce jiné. Oprávnění uživatelů se nedědí. Jedná se jen o zobrazení struktury sbírek pro snadnější orientaci a organizaci v případě velkého počtu sbírek.

Úrovně práv pozvaných uživatelů ve sbírce

Úroveň	Kdy ji použít
Může prohlížet (Can view)	Výchozí volba. Pracovník heslo potřebuje, ale neodpovídá za jeho správnost.
Může upravovat (Can edit)	Pracovník za daný systém odpovídá a heslo mění.

Chování správce hesel Vaultwarden (https://vw.jcu.cz) po úpravě konfigurace Caddy

1.) Vytvoření a smazání hesla uživatelem s právem Upravit položky sbírky

- Heslo nejde jednotlivě smazat, zůstává ve sbírce, není přesunuto do koše trezoru.
- Heslo jde upravovat, jednotlivá časově postupná historie hesla je zaznamenána a dohledatelná.
- Hesla jdou hromadně smazat, jsou přesunuta do koše trezoru, ale nejdou trvale smazat z koše. Zůstávají tam.
- Hesla jdou obnovit uživatelem z koše trezoru včetně jejich historie.

2.) Smazání hesla vlastníkem trezoru (pass@jcu.cz)

- Heslo jde jednotlivě smazat, je přesunuto do koše trezoru, ale nejde trvale smazat z koše.
- Heslo jde upravovat, jednotlivá časově postupná historie hesla je zaznamenána a dohledatelná.
- Hesla jdou hromadně smazat, jsou přesunuta do koše trezoru, ale nejdou trvale smazat z koše. Zůstávají tam.
- Hesla jdou obnovit z koše trezoru včetně jejich historie.

3.) Smazání celé Sbírky vlastníkem trezoru (pass@jcu.cz) a osud v nich obsažených hesel

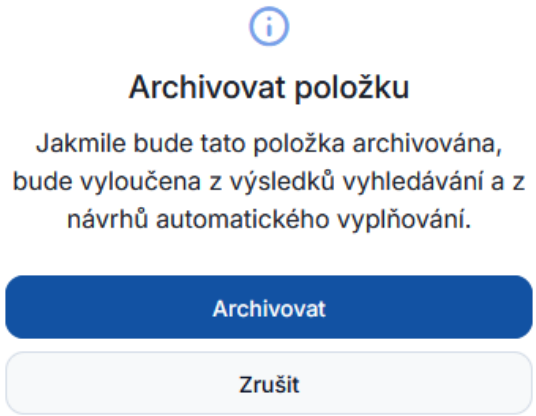
- Celá sbírka jde jednotlivě smazat, hesla v ní obsažená zůstávají v trezoru, nezmizí – pokud byla v jiné sbírce, tak tam jsou stále v té druhé přiřazena, pokud už nebyla hesla v jiné sbírce přiřazena, tak jsou přesunuta automaticky do systémově přednastavené „sbírky“ jmenující se Nepřiřazeno.
- Více sbírek jde hromadně smazat, hesla v nich obsažená zůstávají v trezoru, nezmizí – pokud byla v jiné sbírce, tak tam jsou stále v ní přiřazena, pokud už nebyla hesla v jiné sbírce přiřazena, tak jsou přesunuta automaticky do systémově přednastavené „sbírky“ jmenující se Nepřiřazeno.

4.) Smazání celé Sbírky Správcem organizace (pracoviště) v trezoru (pass@jcu.cz) a osud v nich obsažených hesel

- Totéž jako v bodě 3.

Možnost Archivace hesel

Pokud uživatel už nechce mít zobrazeno heslo ve sbírce, vyhledávání či automatického vyplňování, je místo smazání ve stávající verzi Vaultwardenu možnost Archivovat položku.



Pokud u této položky (hesla) dojde později k úpravě jinou osobou, pak se archivace u daného uživatele zruší a položka se objeví zpět ve své původní sbírce.