



PROVÁDĚCÍ POKYN

k Metodice pro administraci programu Erasmus+ na JU ve věci automatického započítání předmětů

splněných v rámci zahraniční studijní mobility nebo v rámci distančního plnění zahraničních předmětů

Tento prováděcí pokyn k *Metodice pro administraci programu Erasmus+ na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích* stanovuje postupy ve věci automatického započítání předmětů splněných v rámci zahraniční studijní mobility nebo při distančním plnění zahraničních předmětů.

Proces automatického započítání předmětů se řídí **Opatřením rektora R617** ze dne 18. 11. 2025.

PŘED MOBILITOU (ev. během mobility)

- **Student** podá žádost o započítání zahraničního předmětu v IS STAG – stáhne si formulář, vyplní a vloží jej do systému.
- Povinnou položkou žádosti je **odkaz na syllabus** zahraničního předmětu. Pokud není online katalog předmětů a programů k dispozici, přiloží syllabus zahraničního předmětu jako samostatnou **přílohu**.

Stav žádosti

Jen nevyřízené žádosti

Zobrazit

%

Datum podání

Typ/Cíl žádosti

Stav žádosti

Tisk

-- Probíhá přidávání nové žádosti - vyplňte formulář dole a uložte jej --

Žádost studenta

Typ žádosti

Žádost o započítání zahraničního předmětu

Formulář ke stažení

[Zadost_zapocitani_zahranicniho_predmetu.docx](#)

Důvod žádosti

Příloha

Zatím nebyly vloženy žádné soubory

Vyberte soubor k uložení

Procházet... Soubor nevybrán.

- Maximální povolená velikost souboru: 10.0 MB (= 10240 KB)
- Minimální počet vložených souborů: 1
- Maximální povolený počet vložených souborů: 10

Vložit soubor

Podat žádost



Stav žádosti
%
Jen nevyřízené žádosti
Zobrazit

Datum podání Typ/Cíl žádosti Stav žádosti Tisk
-- Probíhá přidávání nové žádosti - vyplňte formulář dole a uložte jej --

Žádost studenta

Typ žádosti Žádost o započítání zahraničního předmětu

Formulář ke stažení [Zadost_zapocitani_zahranicniho_predmetu.docx](#)

Důvod žádosti

Soubor byl úspěšně uložen.

Seznam již vložených souborů:

1. [Zadost_zapocitani_zahranicniho_predmetu\(1\).docx](#) (0 KB)

Vyberte soubor k uložení

Příloha Procházet... Soubor nevybrán.

Maximální povolená velikost souboru: 10.0 MB (= 10240 KB)
• Minimální počet vložených souborů: 1
• Maximální povolený počet vložených souborů: 10

Vložit soubor

Podat žádost

↓ **Notifikace odejde všem osobám s rolí studijní referent (zpracovávat bude fakultní koordinátor Erasmus s touto rolí).**

- **Fakultní koordinátor Erasmus** (referent na oddělení pro zahraniční vztahy fakulty s rolí studijní referent) provede **formální a obsahovou kontrolu** žádosti.
- V případě, že zjistí nesrovnalosti, **vyzve studenta e-mailem** k nápravě.
- Jakmile bude žádost formálně a obsahově v pořádku, tuto žádost **zablokuje** (zaškrtnutím políčka v žádosti), aby s ní již student nemohl pracovat.
- Do pole interní poznámka **uvede**: „Žádost formálně a obsahově zkontrolována. Vyjádřete se, prosím, k požadovanému způsobu započítání zahraničního předmětu“. Pro zajištění efektivního a uživatelsky přívětivého procesu **vypíše** ze žádosti studenta zahraniční předměty a k nim navrhované ekvivalenty, např.:
International Management = KMA/3MM (B) atd.
- **Zadá konkrétní osobu s rolí vyučující** (bude se jednat výhradně o pověřenou osobu dle terminologie opatření rektora, tj. proděkan pro zahraniční vztahy nebo proděkan pro studium dle nastavení fakulty), od něhož bude požadováno vyjádření k žádosti.
- Změny **uloží**.



Žádost studenta	
Typ žádosti	Žádost o započítání zahraničního předmětu
Student	ERASMUS
Lhůta na vyřízení žádosti	30 dnů (tj. do 26.12.2025)
Formulář ke stažení	Žádost_zapocitani_zahranicniho_predmetu.docx
Blokace možnosti úprav žádosti ze strany studenta.	
Blokace úprav pro studenta	☐ Zablokovat možnost úprav žádosti ze strany studenta.
Vyučující pro vyjádření	Vybrat učitele
	Uložit
Důvod žádosti	Zahranicní výjezd
Příloha	Žádost_zapocitani_zahranicniho_predmetu.docx (31 KB) Hodnocení:
Rozhodnutí proděkana	
Datum	26.11.2025
Rozhodnutí	--- Nevýplněno --- ☐ Zaslát zároveň i studentovi výzvu k vyzvednutí rozhodnutí
Odůvodnění	
Poučení	
Předvyplnit poučení dle posledního použitého textu	
Notifikovat pracoviště	
	Uložit
Interní poznámka - student nevidí	
Interní poznámka	
	Uložit
Ostatní	
	☐ Vyřízení žádosti odloženo/zrušeno Uložit



Notifikace odejde konkrétní pověřené osobě (proděkan pro zahraniční vztahy nebo proděkan pro studium dle nastavení na fakultě).

- **Pověřená osoba** (určí fakulta, bude jí většinou proděkan pro zahraniční vztahy nebo proděkan pro studium) **se vyjádří** k návrhu způsobu započítání zahraničního předmětu. Za tímto účelem si zkopíruje interní poznámku, ve které fakultní koordinátor Erasmus vypsál zahraniční předměty a k nim navrhované ekvivalenty, a vyjádří se, např.:
International Management = KMA/3MM (B) **ANO**, nebo
International Management = KMA/3MM (B) **NE**, navrhuji ekvivalent **XXX/XXXX** apod.
- Změny **uloží**.



Žádost studenta	
Typ žádosti	Žádost o započítání zahraničního předmětu
Student	[redacted]
Lhůta na vyřízení žádosti	30 dnů (tj. do 26.12.2025)
Formulář ke stažení	Žadost_zapocitani_zahranicniho_predmetu.docx
Blokace možnosti úprav žádosti ze strany studenta.	
Blokace úprav pro studenta	Ano
Doplňte vyjádření	
Doplňte vyjádření	
Důvod žádosti	Zahraniční výjezd
Příloha	Žadost_zapocitani_zahranicniho_predmetu.docx (31 KB) Hodnocení:
Vyjádření vyučujícího	
Vyučující	[redacted]
Datum	26.11.2025
Vyjádření	Doporučuji ke schválení
Uložit	
Rozhodnutí proděkana	
Datum	-
Rozhodnutí	-
Odůvodnění	-
Poučení	-
Notifikovat pracoviště	-
Interní poznámka - student nevidí	
Interní poznámka	-
Ostatní	
Vyřízení žádosti odloženo/zrušeno: Ne	



Notifikace odejde studentovi a všem osobám s rolí studijní referent (zpracovávat bude fakultní koordinátor Erasmus s touto rolí).

- **Fakultní koordinátor Erasmus** (referent na oddělení pro zahraniční vztahy fakulty s rolí studijní referent) **zpracuje rozhodnutí** k žádosti studenta.
- **Do pole odůvodnění** uvede, u jakých zahraničních předmětů pověřená osoba **schvaluje / neschvaluje** navrhovaný způsob započítání zahraničního předmětu.
- **Do pole poučení** doplní **pokyny či doporučení** pro studenta (např. upozorní na nutnost podat novou žádost v případě, že jí nebylo plně vyhověno apod.).
- **Vybere odpovídající typ rozhodnutí:**
 - a) Nevyhověl;
 - b) Vyhověl;
 - c) Vyhověl i nevyhověl;
 - d) Vyhověl s podmínkou.
- Změny **uloží**.
- **Informuje** o výstupu garanta studijního programu či specializace (interní postup si stanoví fakulta).



Žádost studenta	
Typ žádosti	Žádost o započítání zahraničního předmětu
Student	[redacted]
Lhůta na vyřízení žádosti	30 dnů (tj. do 26.12.2025)
Formulář ke stažení	Žádost_zapocitani_zahranicniho_predmetu.docx
Blokace možnosti úprav žádosti ze strany studenta.	
Blokace úprav pro studenta	☒ Zablokovat možnost úprav žádosti ze strany studenta.
Vyučující pro vyjádření	[redacted] Změnit učitele
	Uložit
Důvod žádosti	Zahraniční výjezd
Příloha	Žádost_zapocitani_zahranicniho_predmetu.docx (31 KB) Hodnocení:
Vyjádření vyučujícího	
Vyučující	[redacted]
Datum	26.11.2025
Vyjádření	Doporučuji ke schválení
	Uložit
Rozhodnutí proděkana	
Datum	26.11.2025
Rozhodnutí	--- Nevplněno --- ☐ Zaslát zároveň i studentovi výzvu k vyzvednutí rozhodnutí
Odůvodnění	[redacted]
Poučení	[redacted]
	Předvyplnit poučení dle posledního použitého textu
Notifikovat pracoviště	[redacted]
	Uložit
Interní poznámka - student nevidí	
Interní poznámka	[redacted]
	Uložit
Ostatní	
	☐ Vyřízení žádosti odloženo/zrušeno Uložit



Notifikace odejde studentovi a studijní referentce.

V případě, že žádost nebyla pověřenou osobou kompletně schválena a byly vyžadovány dílčí úpravy, postupuje **student** stejným způsobem znovu od počátku procesu podáním nové/další žádosti.



26.11.2025 Žádost o započítání zahraničního předmětu Proděkan vyhověl

Přidat novou žádost: -- Vyberte typ žádosti -- Přidat

Žádost studenta

Typ žádosti: Žádost o započítání zahraničního předmětu

Formulář ke stažení: [Žadost_zapocitani_zahranicniho_predmetu.docx](#)

Důvod žádosti: Zahraniční výjezd

Příloha: [Žadost_zapocitani_zahranicniho_predmetu.docx](#) (31 KB)
Hodnocení:

Vyřádření vyučujícího

Vyučující: [redacted]
Datum: 26.11.2025
Vyřádření: Doporučuji ke schválení

Rozhodnutí proděkana

Datum: 26.11.2025
Rozhodnutí: Vyhověl
Odůvodnění: [redacted]
Poučení: [redacted]

PO MOBILITĚ

- **Student** do 15 dnů od obdržení Transcript of Records (ToR) vyplní v IS STAG (záložka ECTS výjezdy) všechny požadované údaje (zkratka, název, počet ECTS, zahraniční klasifikace) o všech úspěšně splněných zahraničních předmětech.
- **Student** bezprostředně po vyplnění údajů a do 15 dnů od obdržení dokumentu ToR podá **Žádost Transcript of Records** v IS STAG – do této žádosti jako samostatnou přílohu vloží dokument ToR.

Vítejte | **Moje výuka** | **Moje studium** | Prohlížení | IS/STAG | Výsledky hodnocení | Uchazeč | Absolvent | Administrace

E-learning | Aplikace | Studium | IS karta

Průběh studia a rozvrh
Vizualizace studia
Zápis na termíny
Moje údaje
Soubory studenta
Studijní materiály
Předzápis
Grafický předzápis
Kroužkový předzápis
Kvalifikační práce
ECTS výjezdy
ECTS příjezdy
Hodnocení výuky
Studentské žádosti
Automatické zprávy
Informinky

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Poplatky za studium: Max. doba studia je do: 13

ECTS: Výjezdy na krátkodobý pobyt (S035)

Výjezdy: [Nabídka výjezdů](#) | [Mé přihlášky na výjezdy](#)

[Data výjezdů](#)

Datum výjezdu	Os. číslo	Stav	Země výjezdu	Škola výjezdu	Poč. dní	Fin.	Tisk
Rok	Platnost	Jméno	Fakulta	Typ	Př.výj.	Stav	
10.02.2025 - 26.06.2025				studuje	137 / 137	51	SAF
2024/2025	EWP			Navazující	0/0	300	CEN

[Základní údaje](#) | **Předměty** | [Granty](#) | [Virtuální úseky](#)

[Přidat další předmět](#)

Zkratka	Název	Semestr	Počet ECTS kreditů	Virt.	Status zadání	Námi uznané předm. a poč. kreditů	Naše klasifikace
100541	Inglés Instrumental IV	LS	6.0	Ne	Normální	6.0	1,5
100554	Historia de la Lengua Inglesa	LS	6.0	Ne	Normální	6.0	1



S

Žádost studenta

Typ žádosti **Žádost Transcript of Records**

Upozornění K žádosti přiložte váš Transcript of Records

ví

Důvod žádosti

Zatím nebyly vloženy žádné soubory

Wyberte soubor k uložení

Procházet... Soubor nevybrán.

Příloha

- Maximální povolená velikost souboru: 10.0 MB (= 10240 KB)
- Minimální počet vložených souborů: 1
- Maximální povolený počet vložených souborů: 2

Vložit soubor

Podat žádost

[Uložit rozpracovanou žádost](#) [Zrušit podávání žádosti](#)



Notifikace odejde všem osobám s rolí studijní referent (zpracovávat bude fakultní koordinátor Erasmus s touto rolí).

- **Fakultní koordinátor Erasmus** (referent na oddělení pro zahraniční vztahy fakulty s rolí studijní referent) **ověří formální a obsahovou správnost žádosti.**
- V případě, že zjistí nesrovnalosti, **vyzve studenta e-mailem** k nápravě.
- Jakmile bude žádost formálně a obsahově v pořádku, tuto žádost **zablokuje** (zaškrtnutím políčka v žádosti), aby s ní již student nemohl pracovat.
- Do pole interní poznámka **uvede** „Žádost formálně a obsahově zkontrolována. Vyjádřete se prosím k přenosu známek.“ Pro zajištění efektivního a uživatelsky přívětivého procesu **vypíše** ze žádosti studenta, resp. z přiloženého dokumentu Transcript of Records, **pouze úspěšně absolvované** zahraniční předměty, u nichž má být rozhodnuto o přenosu známek, a uvede získané zahraniční hodnocení / známku, např.: International Management (12/20; B apod.) =
- **Zadá konkrétní osobu s rolí vyučující** (bude se jednat výhradně o pověřenou osobu dle terminologie opatření, tj. proděkan pro zahraniční vztahy nebo proděkan pro studium dle nastavení fakulty), od něhož bude požadováno vyjádření k žádosti.
- Změny **uloží**.



Zádst studenta	
Typ žádosti	Žádost Transcript of Records
Student	[redacted]
Lhůta na vyřízení žádosti	30 dnů (tj. do 01.01.2026)
Upozornění	K žádosti přiložte Váš Transcript of Records
Blokace možnosti úprav žádosti ze strany studenta.	
Blokace úprav pro studenta	☐ ablokovat možnost úprav žádosti ze strany studenta.
Vyučující pro vyjádření	Vybrat učitele
	Uložit
Důvod žádosti	Oznámi
Příloha	tor_stud.docx (30 KB) Hodnocení:
Rozhodnutí proděkana	
Datum	2.12.2025
Rozhodnutí	--- Nevyplněno --- ☐ Zaslát zároveň i studentovi výzvu k vyzvednutí rozhodnutí
Odůvodnění	
Poučení	
Předvyplnit poučení dle posledního použitého textu	
Notifikovat pracoviště	
	Uložit
Interní poznámka - student nevidí	
Interní poznámka	Žádost formálně a obsahově zkontrolována. Vyjádřete se prosím k přenosu známek.

↓ **Notifikace odejde pověřené osobě (proděkan pro zahraniční vztahy nebo proděkan pro studium dle nastavení na fakultě).**

- **Pověřená osoba** (určí fakulta, bude jí proděkan pro zahraniční vztahy nebo proděkan pro studium) **rozhodne o přenosu známek**, tj. rozhodne o způsobu převedení zahraničního hodnocení na českou hodnotící škálu. Za tímto účelem si zkopíruje interní poznámku, ve které fakultní koordinátor Erasmus vypsál úspěšně absolvované zahraniční předměty z ToR včetně zahraničního hodnocení, a rozhodne, např.:
International Management (12/20; B apod.) = 1-
- Změny **uloží**.



Žádost studenta	
Typ žádosti	Žádost Transcript of Records
Student	[redacted]
Lhůta na vyřízení žádosti	30 dnů (tj. do 01.01.2026)
Upozornění	K žádosti přiložte Váš Transcript of Records
Blokace možnosti úprav	Žádosti ze strany studenta.
Blokace úprav pro studenta	Ano
Doplňte vyjádření	
Doplňte vyjádření	
Důvod žádosti	Uznání
Příloha	tor_stud.docx (30 KB) Hodnocení:
Vyjádření vyučujícího	
Vyučující	[redacted]
Datum	2.12.2025
Vyjádření	International Management (12/20; B apod.) = 1-
	Uložit
Rozhodnutí proděkana	
Datum	-
Rozhodnutí	-
Odůvodnění	-
Poučení	-
Notifikovat pracoviště	-
Interní poznámka - student nevidí	
Interní poznámka	Žádost formálně a obsahově zkontrolována. Vyjádřete se prosím k přenosu známek
Ostatní	
Vyřízení žádosti odloženo/zrušeno: Ne	



Notifikace odejde studentovi a všem osobám s rolí studijní referent (zpracovávat bude fakultní koordinátor Erasmus s touto rolí).

- **Fakultní koordinátor Erasmus** (referent na oddělení pro zahraniční vztahy fakulty s rolí studijní referent) **zpracuje rozhodnutí** k žádosti studenta.
- Do **pole odůvodnění** vepíše **rozhodnutí** pověřené osoby k přenosu známek u úspěšně absolvovaných zahraničních předmětů.
- Do **pole poučení** doplní pokyny či doporučení pro studenta ze strany pověřené osoby.
- **Vybere odpovídající typ rozhodnutí:**
 - a) Nevyhověl;
 - b) Vyhověl;
 - c) Vyhověl i nevyhověl;
 - d) Vyhověl s podmínkou.
- Změny **uloží**.



Žádost studenta	
Typ žádosti	Žádost Transcript of Records
Student	[redacted]
Lhůta na vyřízení žádosti	30 dnů (tj. do 01.01.2026)
Upozornění	K žádosti přiložte Váš Transcript of Records
Blokace možnosti úprav žádosti ze strany studenta.	
Blokace úprav pro studenta	☒ Zablokovat možnost úprav žádosti ze strany studenta.
Vyučující pro vyjádření	[redacted] Změnit učitele
	Uložit
Důvod žádosti	Uznání
Příloha	tor_stud.docx (30 KB) Hodnocení:
Vyjádření vyučujícího	
Vyučující	[redacted]
Datum	2.12.2025
Vyjádření	International Management (12/20; B apod.) = 1-
	Uložit
Rozhodnutí proděkana	
Datum	2.12.2025
Rozhodnutí	--- Nevýplněno --- ☐ Zaslát zároveň i studentovi výzvu k vyzvednutí rozhodnutí
Odůvodnění	[redacted]
Poučení	[redacted]
	Předvyplnit poučení dle posledního použitého textu
Notifikovat pracoviště	[redacted]
	Uložit
Interní poznámka - student nevidí	
Interní poznámka	[redacted]
	Uložit
Ostatní	
	☐ Vyřízení žádosti odloženo/zrušeno Uložit



Notifikace odejde studentovi a studijní referentce.

- **Administrátor** (může jím být studijní referent fakulty, případně fakultní koordinátor Erasmus, dle určení fakulty) **zpracuje** započítání výsledků v šedém IS STAG.



Přidat novou žádost: -- vyberte typ žádosti --

Žádost studenta

Typ žádosti	Žádost Transcript of Records
Upozornění	K žádosti přiložte Váš Transcript of Records
Důvod žádosti	Uznání
Příloha	tor_stud.docx (30 KB) Hodnocení:

Vyjádření vyučujícího

Vyučující	[redacted]
Datum	2.12.2025
Vyjádření	International Management (12/20; B apod.) = 1-

Rozhodnutí proděkana

Datum	2.12.2025
Rozhodnutí	Vyhověl
Odůvodnění	[redacted]
Poučení	[redacted]

Specifické situace – odlišný počet ECTS

Cizí předmět	Ekvivalent	Způsob uznání
Cizí předmět 1	Domácí předmět povinný (blok A)	- Počet kreditů cizího předmětu je nižší, než počet kreditů ekvivalentu (domácího předmětu z bloku A) - Je nutné mechanicky snížit kreditovou hodnotu ekvivalentu (domácího předmětu z bloku A) tak, aby počet kreditů byl stejný jako u cizího předmětu. - Počet kreditů, o něž byla ponížena kreditová hodnota ekvivalentu (domácího předmětu z bloku A), bude vložen do položky „Unblock“ (tj. kredity zapsané jinak). - Počet kreditů cizího předmětu je vyšší než počet kreditů ekvivalentu (domácího předmětu z bloku A) - Je nutné mechanicky zvýšit kreditovou hodnotu ekvivalentu (domácího předmětu z bloku A) tak, aby počet kreditů byl stejný jako u cizího předmětu.
Cizí předmět 2	Domácí předmět povinně-volitelný (blok B)	- Počet kreditů cizího předmětu je nižší, než počet kreditů ekvivalentu (domácího předmětu z bloku B) - Je nutné mechanicky snížit kreditovou hodnotu ekvivalentu (domácího předmětu z bloku B) tak, aby počet kreditů byl stejný jako u cizího předmětu. - Počet kreditů, o něž byla ponížena kreditová hodnota ekvivalentu (domácího předmětu z bloku B), bude vložen do položky „Unblock“ (tj. kredity zapsané jinak). - Počet kreditů cizího předmětu je vyšší než počet kreditů ekvivalentu (domácího předmětu z bloku B) - Je nutné mechanicky zvýšit kreditovou hodnotu ekvivalentu (domácího předmětu z bloku B) tak, aby počet kreditů byl stejný jako u cizího předmětu.
Cizí předmět 3	Není (blok C)	Předmět bude započten v bloku volitelných předmětů (blok C) .



Situace 1: Zvyšujeme na 4 ECTS

Předmět absolvovaný na mobilitě (Y7SC342) 4 ECTS X Předmět ekvivalentní (URO/7RKF) 3 ECTS

Předměty Jednorázové předměty

Zkratka	D. plánované	D. skutečné	Typ hodn.	Abs.	Hodn.	Po. Se.	Kredity	zn.	Zkoušející	Prům. Typ zk.	Název předmětu v původním jazyce	
Y7SC342	18.12.2023	11.5.2023	A	2,5	1	ZS	4			A	Zk	Histoire culturelle de l'Europe à

Název předmětu anglicky: Cultural history of 20th - c
Jazyk: FR
Tisk: A
DS: F
Škola: PARIS003
Název školy: UNIVERSITE DE LA SORBONNE NOI
Město: Paris
Výjezd: UNIVERSITE DE LA SORBONNE NOUVELLE (PARIS III)
D. výjezdu: 18.09.2023
ECTS Klasifikace: D
Kredity: 11/20
Původní typ studia: bakalářské studium
Průběh zk.:
Poznámka:
Hodin: 13
Nakopírovat výjezd. př.: 0

Nahrazované předměty

Katedra	Předmět	Kr.	Pozn.
URO	7RKF	4	

Situace 2: Snižujeme na 2 ECTS

Předmět absolvovaný na mobilitě (X5AN103) 2 ECTS X Předmět ekvivalentní (UAN/7OA2) 4 ECTS

Předměty Jednorázové předměty

Zkratka	D. plánované	D. skutečné	Typ hodn.	Abs.	Hodn.	Po. Se.	Kredity	zn.	Zkoušející	Prům. Typ zk.	Název předmětu v původním jazyce	
X5AN103	21.12.2023	11.5.2023	A	3	1	ZS	2			A	Zk	Eco, sté et culture des pays de

Název předmětu anglicky: Economy, society and fut
Jazyk: AN
Tisk: A
DS: F
Škola: PARIS003
Název školy: UNIVERSITE DE LA SORBONNE NOI
Město: Paris
Výjezd: UNIVERSITE DE LA SORBONNE NOUVELLE (PARIS III)
D. výjezdu: 18.09.2023
ECTS Klasifikace: E
Kredity: 10/20
Původní typ studia: bakalářské studium
Průběh zk.:
Poznámka:
Hodin: 13
Nakopírovat výjezd. př.: 0

Nahrazované předměty

Katedra	Předmět	Kr.	Pozn.
UAN	7OA2	2	

Podrobné vysvětlení k uznávání ECTS a převodu hodnocení lokální vs. Evropské lze získat v příručce ECTS Users' Guide, ke stažení [zde](#).