

Elektronické podepisování dokumentů v QSIGN

Aplikace QSIGN je dostupná na adrese <https://epodpis.jcu.cz/>.

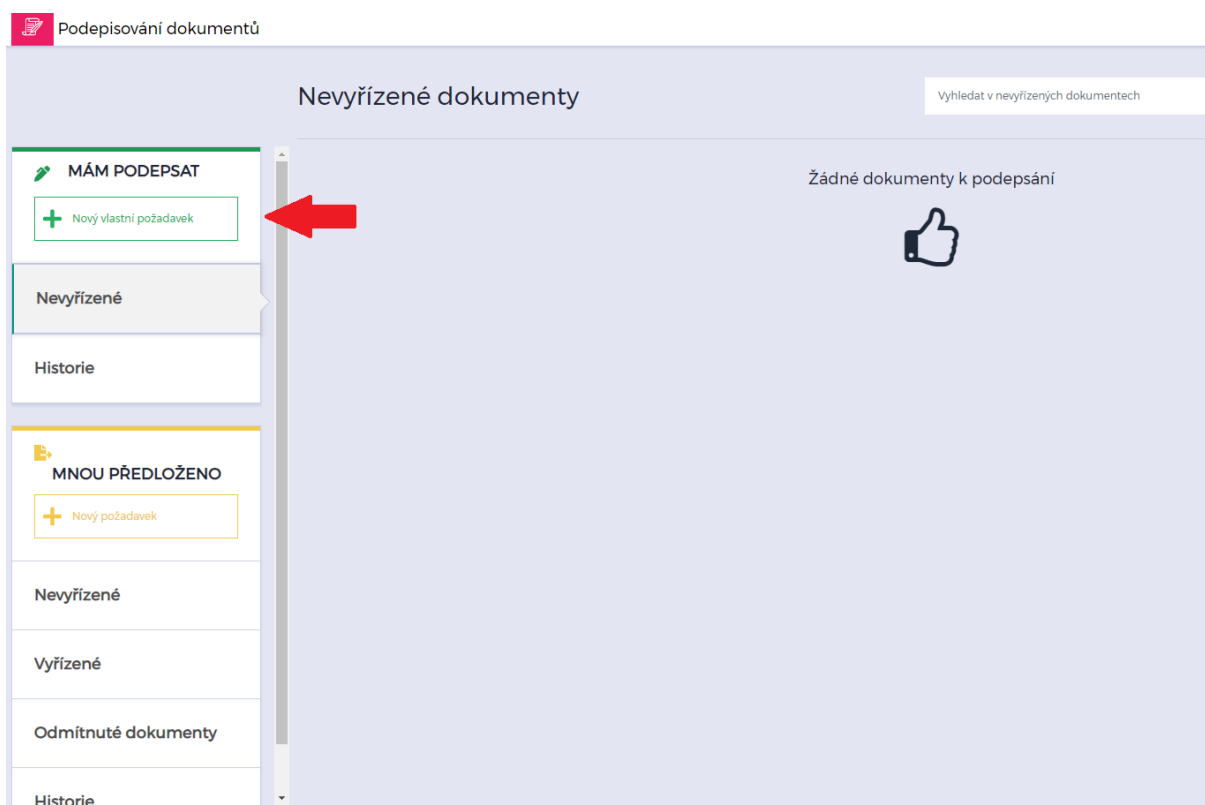
Informace k získání certifikátu naleznete na adrese

https://wiki.jcu.cz/index.php/Elektronick%C3%A9_podepisov%C3%A1n%C3%AD_a_certifik%C3%A1ty.

Pro podepisování pomocí tokenu je nutné mít nainstalovány aplikaci [ProxioTvorbuDokumentu.msi](#).

Podepsání vlastních dokumentů

Po přihlášení do aplikace klikneme na *Nový vlastní požadavek* v okně *Mám podepsat*.



V levé části obrazovky zvolíme možnost *Vyberte soubory na disku* a nahrajeme požadovaný PDF dokument k podpisu.



The screenshot shows a window titled "Nový požadavek na vlastní podpis dokumentů". Below the title bar, there is a section labeled "Nahrané soubory". To the right of this section is a blue button with the text "Vyberte soubory na disku". A red arrow points from the text "Vyberte soubory na disku" in the paragraph above to this button. Below the button is a large dashed rectangular area containing the text "Přetáhněte soubory pro nahrání".

V pravé části vyplníme požadované údaje a klikneme na *Odeslat*.



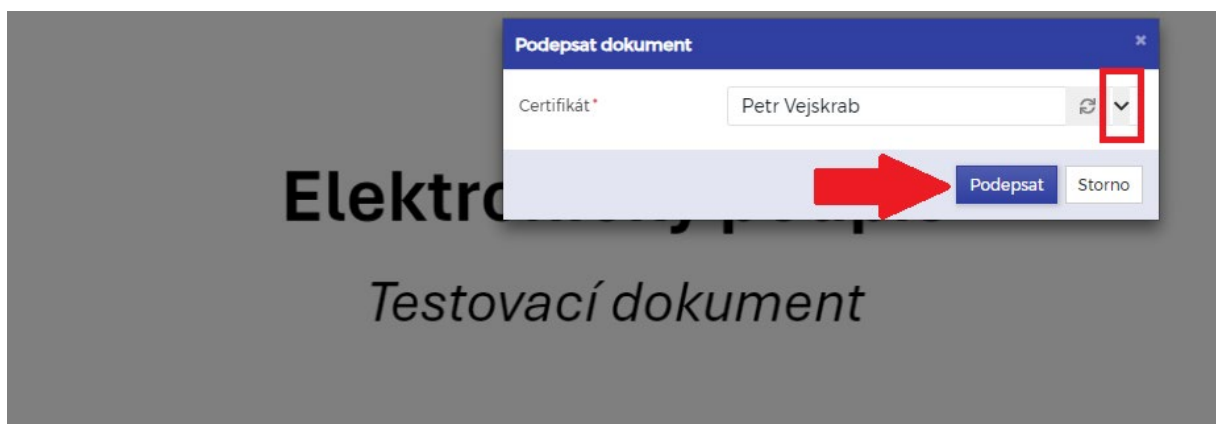
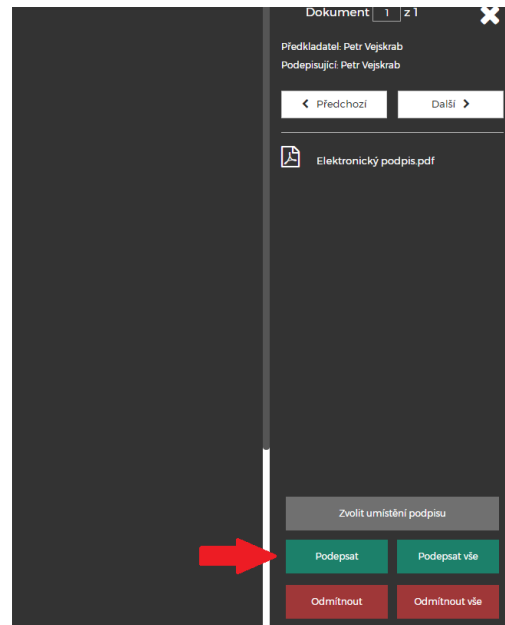
The screenshot shows a window titled "Údaje požadavku". It contains three input fields: "Název" with the value "Elektronický podpis - test", "Kombinace podepsání" with a dropdown menu showing "Kvalifikovaný podpis + kvalifikovaná pečeť a kvalifikované razítko", and "Poznámka" with the value "Testovací dokument". At the bottom right, there are two buttons: "Odeslat" (highlighted with a red arrow) and "Storno".

Dokument se nám následně otevře a nyní máme dvě možnosti pro volbu podpisu.

1. Pokud budeme chtít dokument podepsat ihned, zvolíme možnost *Podepsat*, vybereme požadovaný *Certifikát* a poté opět *Podepsat*.

Elektronický podpis

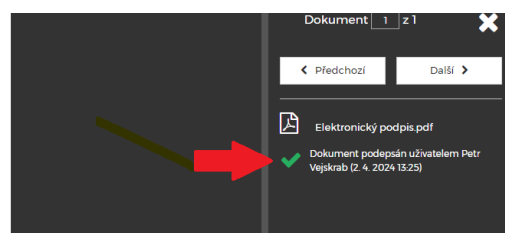
Testovací dokument



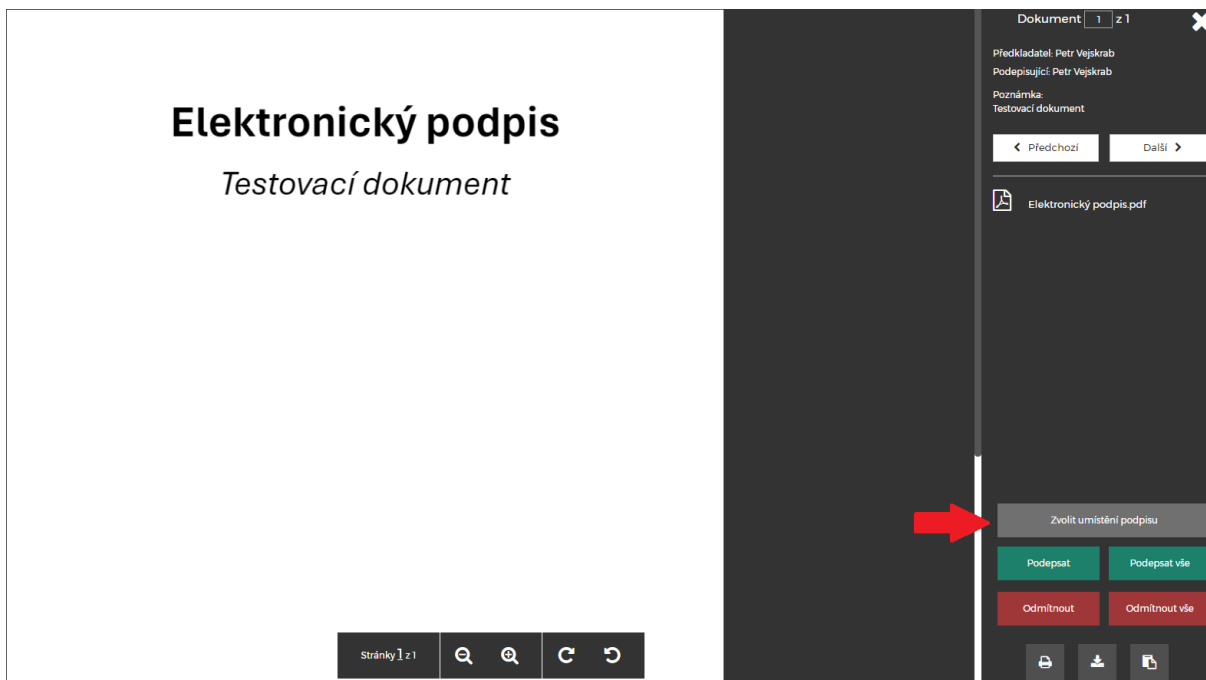
Následně se vygeneruje informace o podepsaném dokumentu.

Elektronický podpis

Testovací dokument



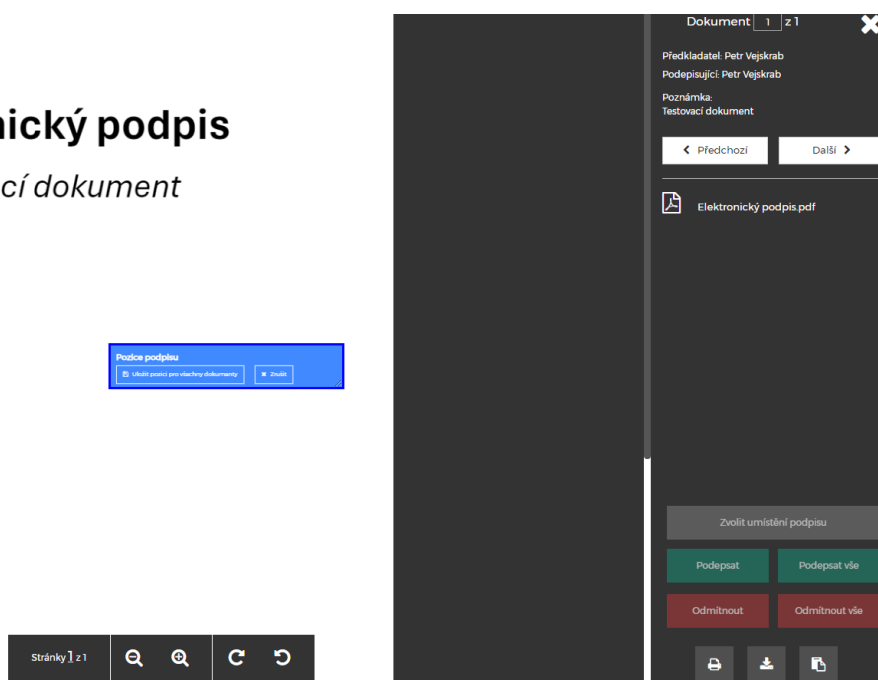
2. Pokud budeme chtít před samotným podepsáním vybrat umístění elektronického podpisu v dokumentu, klikneme na možnost *Zvolit umístění podpisu*.



Následně si v dokumentu klikneme na místo, kam budeme chtít umístit podpis a dáme *Uložit pozici*, případně *Zrušit* a umístit podpis na jiné místo. Před uložením pozice (modrý rámeček) je zároveň možné měnit velikost podpisu uchycením pravého okraje tohoto rámečku a jeho tažením do požadované velikosti.

Elektronický podpis

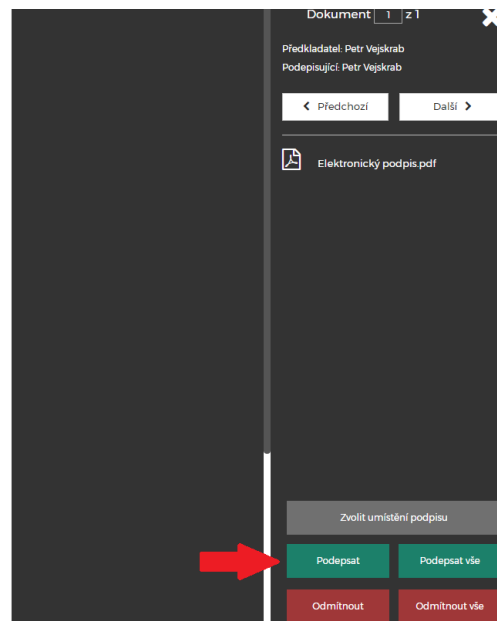
Testovací dokument



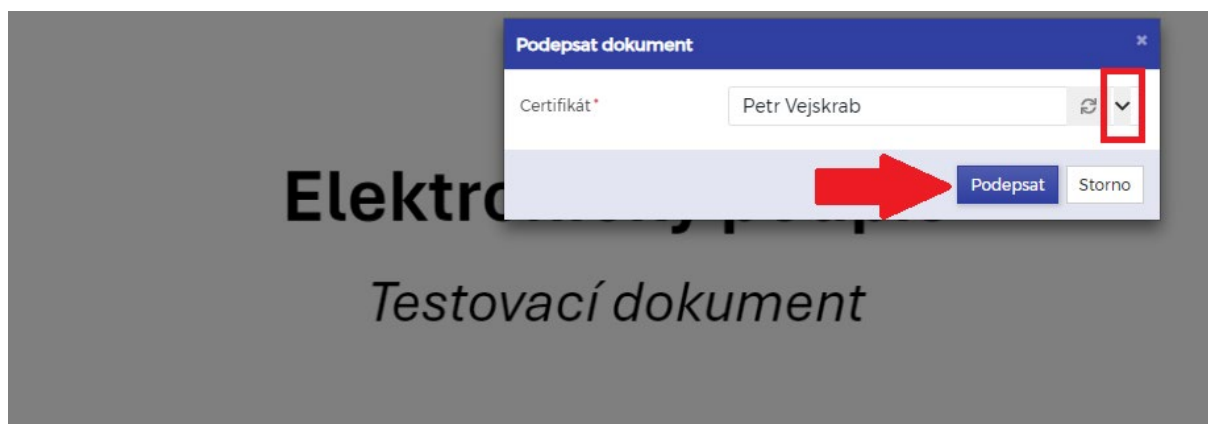
Po uložení pozice (modrý rámeček zezelená) již můžeme kliknout na tlačítko *Podepsat*.

Elektronický podpis

Testovací dokument



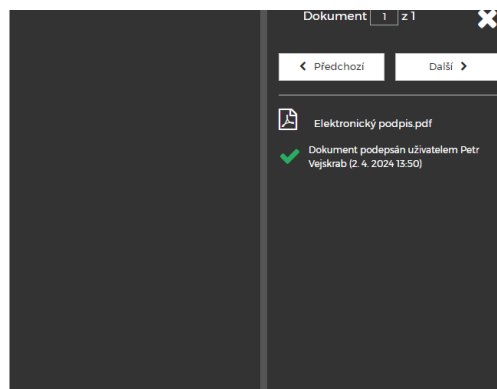
Vybereme požadovaný *Certifikát* a opět klikneme na tlačítko *Podepsat*.



Nyní se nám na dokumentu elektronický podpis zobrazí.

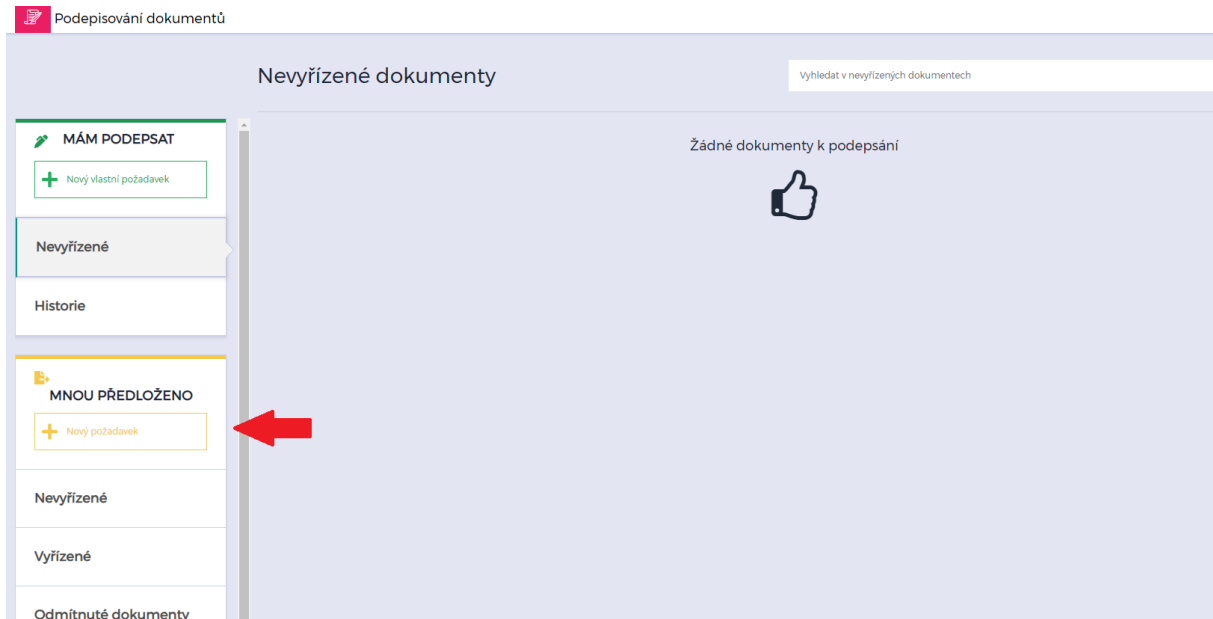
Elektronický podpis

Testovací dokument

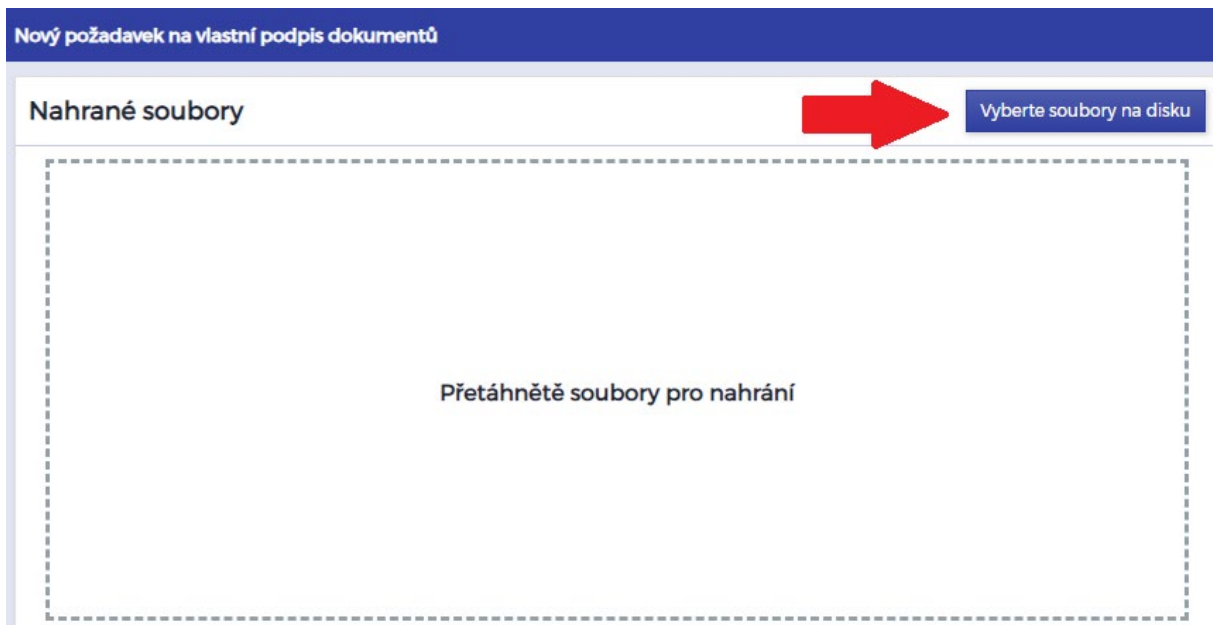


Odeslání dokumentů jiné podepisující osobě

Po přihlášení do aplikace si zvolíme *Nový požadavek* v okně *Mnou předloženo*.



V levé části obrazovky zvolíme možnost *Vyberte soubory na disku* a nahrajeme požadovaný PDF dokument k podpisu.



V pravé části vyplníme požadované údaje a klikneme na *Odeslat*. V této části je možné nastavit i další náležitosti, např. více podepisujících osob na jednom dokumentu, zaslání upozornění při změně, termín podepsání, případně poznámku, která má být odeslána podepisující osobě/osobám.

Údaje požadavku

Název *
Elektronický podpis - test

Schvalování
Nastavit schvalování

Konfigurace požadavku *
Volba kombinace a podepisujících

Podepisující *
Nastavit podepisující Bc. Eduard Krlín (USIS)

Kombinace podepsání *
Kvalifikovaný podpis + kvalifikovaná pečeť a kvalifikované razítko

Poslat mi při změně upozornění na email

Termín

Poznámka

Odeslat Storno

Podepisující osobě/osobám je následně zaslána notifikace k podepsání dokumentu do e-mailu.

STAG-SIGN: Požadavek na podepsání dokumentu

Administrátor <stag@jcu.cz>
Komu • Krlín Eduard

Začátek odpovědi všem: [Děkuji.](#) [Funguje to!](#) [Funguje to! Děkuji!](#) [Váš názor](#)

Dobrý den,

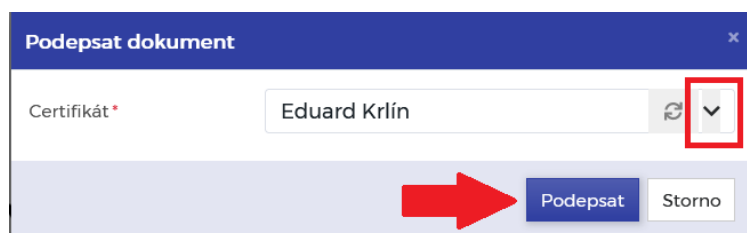
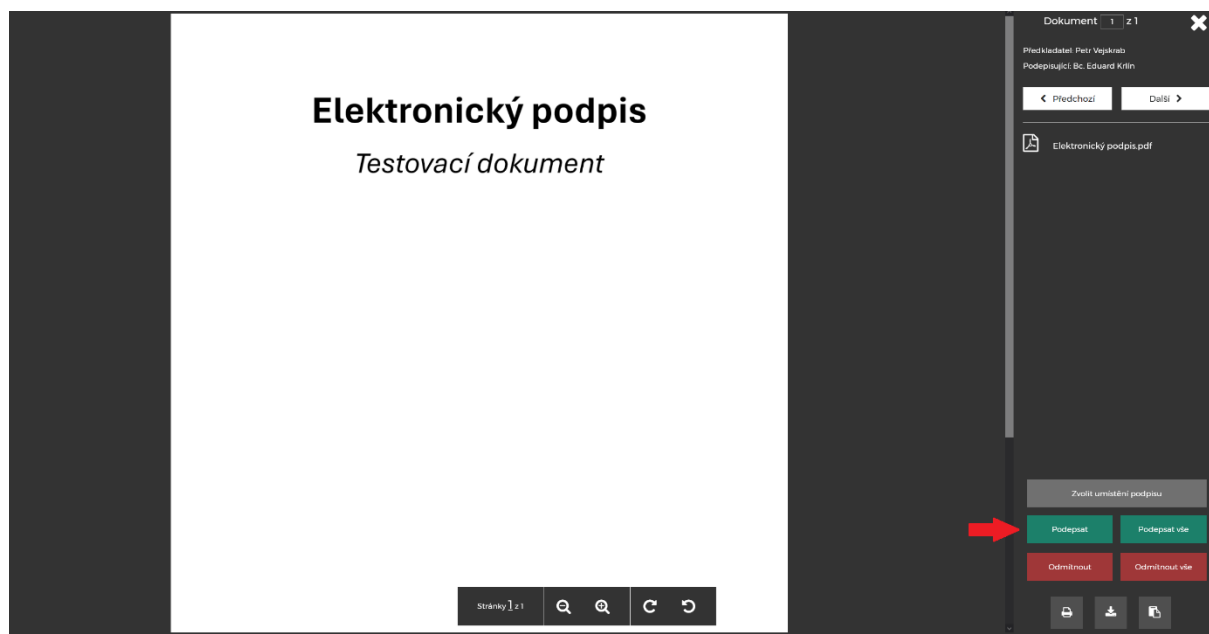
byl předložen nový požadavek Elektronický podpis - test od uživatele Petr Vejskrab k elektronickému podepsání.

[Vstup do podepisovací aplikace >>>](#)

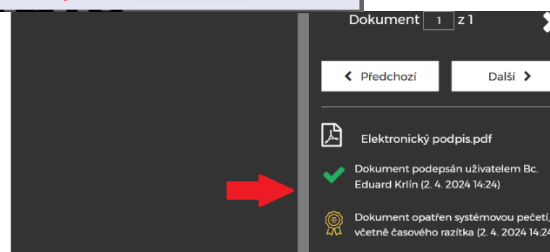
Tento e-mail byl vygenerován automaticky. Prosím neodpovídejte na něj.

Podepisující osoba má po přihlášení do aplikace opět dvě možnosti k podpisu, viz str. 3–5.

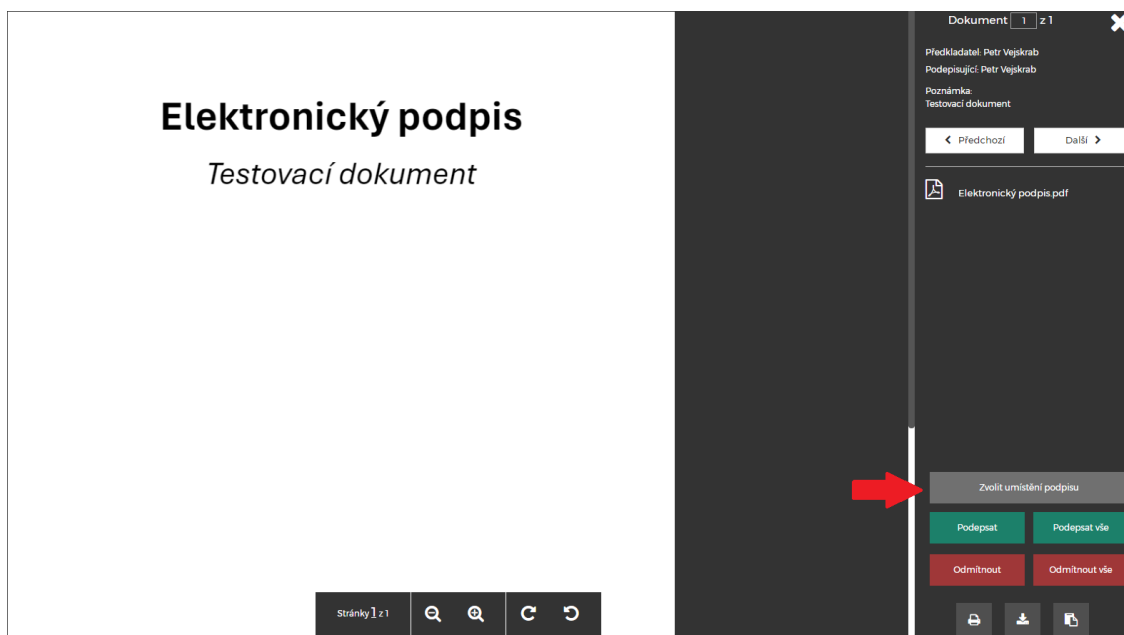
1. Pokud bude chtít dokument podepsat ihned, zvolí možnost *Podepsat*, vybere požadovaný *Certifikát* a poté opět *Podepsat*.



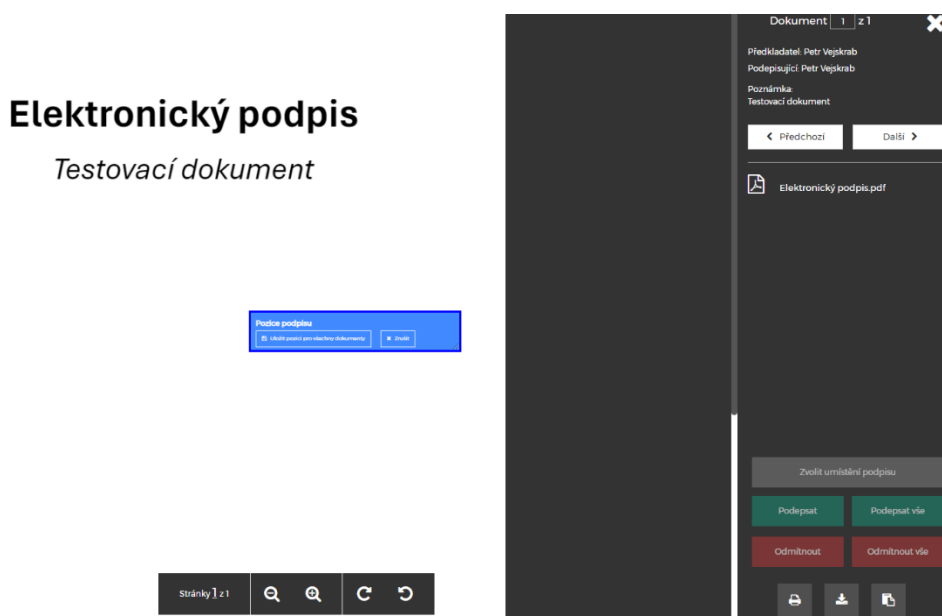
Elektronický podpis
Testovací dokument



2. Pokud bude chtít před samotným podepsáním vybrat umístění elektronického podpisu v dokumentu, klikne na možnost *Zvolit umístění podpisu*.



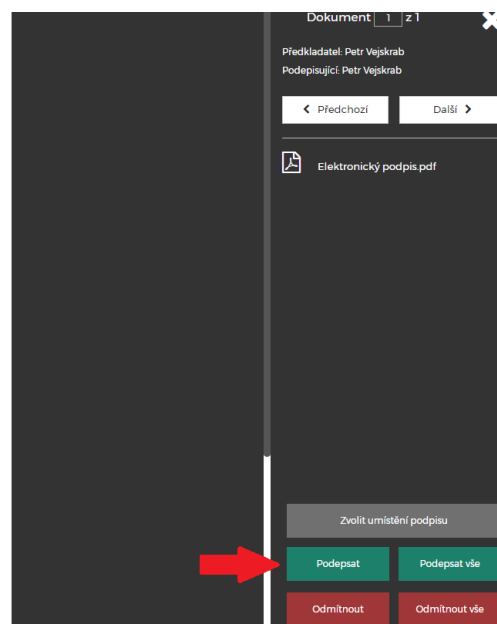
Následně si v dokumentu klikne na místo, kam bude chtít umístit podpis a zvolí *Uložit pozici*, případně *Zrušit* a umístit podpis na jiné místo. Před uložením pozice (modrý rámeček) je zároveň možné měnit velikost podpisu uchycením pravého okraje tohoto rámečku a jeho tažením do požadované velikosti.



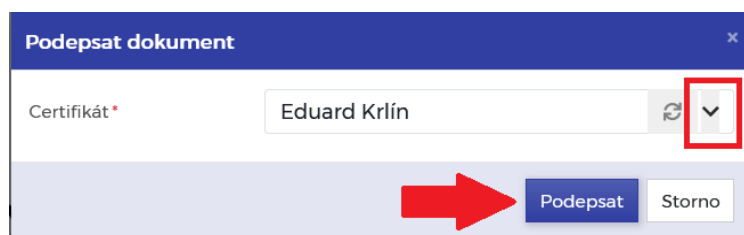
Následně po uložení pozice (modrý rámeček zezelená) již může kliknout na tlačítko Podepsat.

Elektronický podpis

Testovací dokument



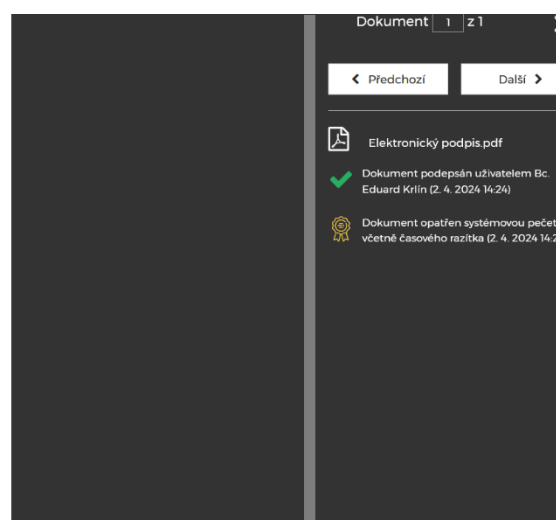
Vybere požadovaný *Certifikát* a opět klikne na tlačítko *Podepsat*.



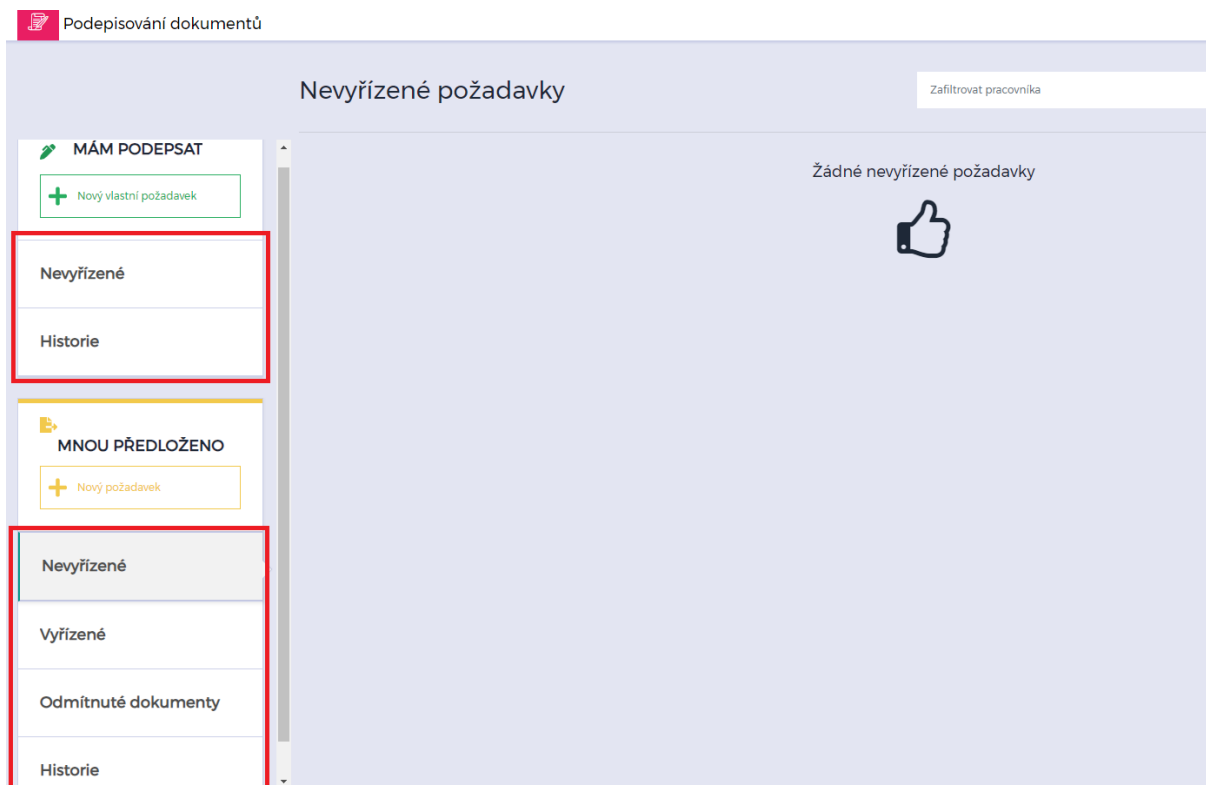
Nyní se v dokumentu zobrazí elektronický podpis podepisující osoby.

Elektronický podpis

Testovací dokument



V aplikaci se dále nacházejí i další možnosti, např. je možné si prohlížet vyřízené/odmítnuté dokumenty či historii zpracovaných dokumentů.



V případě jakýchkoliv problémů se obraťte na servicedesk@jcu.cz.