

Manuál GINIS spisová služba

Monika Dvořáková

Obsah

Přihlášení	.3
Odeslání dokumentu mimo JU	.4
Vytvoření dokumentu	.4
Odeslání na výpravnu/podatelnu	.4
Zadání adresáta	.5
Předání dokumentu na jiný spisový uzel	.8
Příjem dokumentu z podatelny	10
Vyřízení dokumentu	11

Přihlášení

Do **testovacího** prostředí spisové služby GINIS se přihlásíte <u>ginis-</u> <u>test.jcu.cz/.</u> Přihlásíte se kliknutím na tlačítko *Další*. Nemusíte nic vyplňovat. Vaše přihlašovací údaje si systém převezme z přihlášení do Windows.

				•
-	GI	NIS 2024		
	Přihlášen	do systému		
	Profil:	gtest	~	
	Uživatel:			
-	Heslo:			
		Zástup		-
		Vybrat účet Microsoft		
			Další	1 -
			/	



GINIS 2024	gtest		C Hiedat V aplik	aci
USU 41U5U0552421X09	[] 4			
🕂 Podání	v Univerzální spisový uzel			
Dokumenty	Dvořáková Monika Admi	n-POD/VYP Čas přihlášení: s	středa 21. srpna 2024 12:30:57	
📄 Spisy	Úvodní počtv	6 G. (Posledně použité	
🗹 Zásilky	Dokumenty ke zpracování		faktura -testovací	
🗘 Balíky	Celkem	2	JUCBX000AA6J, JCU/2023/000196	
ि Redistribuce	Spisy ke zpracování Celkem	2	Právní dokumenty ostatní JUCBX000AA7E , JCU-5/2024/000033	
EFK Podpisová kniha	Spisy k uzavření	6	školení/24 JUCBX000AB06 , JCU-S/2024/000035	
Q Hledání	×		ostatní_zkouška	
IIII Hledání dle PID	Spisů před termínem	0	L JUCBX000AB2W , JCU-S/2024/000036	
📋 Pracovní blok	Spisu po terminu Dokumentů po termínu	0	Cizí dokument JUCBX000AB11 , JCU/2023/000214	
··· Ostatní úlohy	Ostatní K předání K převzetí	0 0	E datovka tost	
			E IIICRY00044X5 ICI1/2023/000212	

Odeslání dokumentu mimo JU

Vytvoření dokumentu

- 1. Vlevo v menu otevřu Podání.
- 2. Kliknu na Vlastní dokument.
- 3. Kliknu na Generovat a vygeneruje se PID (Identifikátor).
- 4. Vyplním vše s modrou čárkou.
- 5. Kliknu na Uložit.
- Po uložení si vytvořím kartu dokumentu, ten dostane číslo jednací, PID, datum evidence atd.

Vytvořený dokument najdu v záložce *Dokumenty*. Následně vložím případnou přílohu (hlavní + vedlejší) a vložím do spisu.

Odeslání na výpravnu/podatelnu

Pro odeslání na výpravnu/podatelnu (a ta přepošle mimo JU) kliknu na *Odeslání*.

-							,		
USU	41USU0552421X09	← Dokumenty >	okument JUCBX000AE	/A (iniciační) (mat	eřský) >				
Ð	Podání ~	📄 Detail spisu	🖸 🖾 Uložit 🖉	¦⇔ ∆	star i ta	Ċ	Dy 📭	-¥	ß
		0	 INICIAČNÍ MATEŘS 	sκý					
Ľ	Dokumenty								
		čj: jcu	/2023/000299		Identi	fikátor:	JUCBX000AEV	A	
	Spisy					Typ: Bě	ěžná písemnos	t	
_									
\square	Zásilky								
		vec: te	stovaci obycejny dopis	posiat na svet					
Ø	Balíky								
_		Bez hl. přílohy	Dokument cizi	í Nevvřízeno	O Dotč.	subjekty	.↑. ^{Zásilk}	y	ATA P
ե	Redistribuce		Analogový	-	0 0 1		0/0/0	0/0	-
EPK	Podpisová kniha 🛛 🗸 🗸	Dokument Příl	ohy Doručení P	opisné vlastnosti					
		Dokument							
Q	Hledání ~	O de classic	O Dudde 127 Materia	L4 44 40000					
		Odesilatei:	Stát: Česká republika	ka 47, 10200 X					
	Hledání dle PID								
		Věc podrobně:	testovací obyčejný dopi	s _poslat na svět					
首	Pracovní blok								
	Ostatní úlohy	Podáno:	21.08.2024 12:45:08	Ê	Evidováno	21.08.2024			Ê
		Spisový znak:	2021 🗸	A 10 SKZ: S SK	(L: 5 Organiz	ace a fízení:	Korespondenc	e s M	
		Termín:		Ê				Ter	mín
		Vyřízení							

Zadání adresáta

 Po kliknutí na *Odeslání* se otevře další okno, kde si nadefinuji *Způsob odeslání* (poštou, Datovou schránkou, mailem, interní atd.) dám *Uložit*.



 Otevřu na horní liště Nová zásilka kliknu na Kartotéka, kde zadám adresáta.

		-					
USU 41USU0552421X09		← Dokun	nenty > Dokument JUC	BX000AEVA (inic	iační) (mateřský) ≥ Ode		
🕂 Podání	~	Uložit	🕂 Nová zásilka 🗸	🖨 Tisk 🗸	🗘 Možnosti zásilek	Aktualizovat	≁ Průvodce
Dokumenty		✓ Nastave	2 Dotčené subjekty				
🖹 Spisy			Skupiny			0	~
🖂 Zásilky			Šablona zásilky:				
Ø - m			Způsob odeslání:	pošta			~
U Baliky			Poznámka:				
Redistribuce							

3. V Kartotéce zadám adresáta (pokud ještě nebyl nikdy zaevidován, otevřu *Nový FO* nebo *Nový PO*.



4. Následně vyplním vše s modrou čárkou a adresu.

USU 41U5U0552421X09	C Dokun	(iniciačni) (mateřský) >	Odeslání 🚿 Kartotéka exte	ernich su	bjektů > Nový ex	terní subjekt $ imes$					
🕈 Podání 🗸 🗸	+ Nový 🧷 Editovat 🕒 Uk	ožit Ověřit 🗸 🏦 Bankovn	í účty Historie Adre	sy/Pobo	öy 🗸						=
Dokumenty	RUIAN ROB ROS Ověřeno správo	em Insolvence Neplátce DPH									
C'1 Sniev	✓ Externí subjekt										
(m) (p) (p) (p) (p) (p) (p) (p) (p) (p) (p	Základní profil							Agendová data			
🗹 Zásilky	Typ subjektu, organizace:	fyzická osoba 🗸 🗸	FO občan	~	Identifikátor:			Rodné číslo:			
Baliky	Titul, jméno, příjmení, titul za:	Tit. Jméno	Příjmení 🗰 Tit.	zə	Verifikace:	neurčeno	~	ID DS:			w
,	Název:				Státní přís.:	Česká republika - CZ		Plátce DPH:	Neplátce DPH	~	
A Redistribuce	Rodné přijmeni:				D. narození:	D.M.YYYY	m	oč:			
Podpisová kniha v	Misto narozeni:							BIO:			
	Zkratka, poznámka:	Zkratka Poznámka						Úr. přístupu:	0 - Neurčeno	~	-
Q Hledání v								Průkazy:		+	ŀ
IIII Hledání dle PID								Datum úmrtí:		Ê	1
🛱 Pracavaj blak									Příznak umrti		
	Sídio				Obálková adresa						
···· Ostatní úlohy	Ulice, Čp. Č.or.:	Ulice	Č.p Č.o	e	Automatická o	Zapnuto Vypnuto	v	Aktualizovat obálko	vou adresu modulem	INT	
	Část obce:				Obálková adre					• ē	2
	PSČ, Obec:	PSČ ••• Obec									
	P.O. Box:										
	Stát:	Česká republika - CZ									
m								🔛 Uložit	🖾 Uložit a zavřít	× zr	avřit

 V Kartotéce vyberu adresáta, dám *Vybrat* a dostanu se zpět na Dokument. 6. Poté kliknu Odeslat.



7. Nahoře se objeví zeleně, že "Odeslání proběhlo úspěšně".

Sch	hránka		Obrázek		Nástro	e			Trary						Barvy							
su	410500552	1213/09	B	l ←	Doku	menty	> Dokun	ient JUC	BX000AEUF (ve	dený v agendě	Podatel	lna) (inic	iačni) (mateh	ký)	Odeslání >							
.	Podání		~	₽	Uložit	0	Nová zás	lka 🗸	🖨 Tisk 🗸	Možnos	ti zásile	ek 🔁	Aktualizova		≯ Průvodce	🛧 Odes	ilət					
- -	okumen	ty		¢.	Odes	lání pr	oběhlo ú	pēšnē.														
a :	ipisy			-	Nastav	ení zás	ilek															
3 1	tásilky					0	Definice or	leslâni:			_			0	~		Druh zásilky	obyčejný ba	lik			1
9 1	Jalíky						Šablona Znůsob o	zásilky: Jeslání:	noŝta					_		Typ o Doo	ibsəhu zásilky (Akové službi	: originál				
Ъ.	tedistribu	ice					Poz	námka:						_	-							-
	odpisová	kniha																				
5.	Nadiai			•	Zásilky	2	🗄 Hroma	dná změ	na 🧕 Adre	sát 👻 🖻 Zá	silky ~	-										≡
<u> </u>	nevani			2	Hiedat	o sezna	amu	- 44	resit			Zastun	ulici os	Iden	tifikátor z	Sluthy	70	sob odeslání	Pruh zásilky	Výchozí pohled	Stav 745	0
•	iledání d	e PID			ث			Bud	lik jiří. Krásetins	kó 47. 10200				UCB	2000A4UW	,	pos	to	obyčejný balík	originál	Newprox	- 01
i	Pracovní k	olok																				
,	Ostatní úl	ohy																				

Dokument pak vidím v záložce *Dokumenty* a v záložce *Zásilky*. Podle "Typ dokumentu" se pozná, zda jde o datovou zprávu, dopis apod.

Předání dokumentu na jiný spisový uzel

1. Dokument najdu v záložce *Dokumenty*, rozkliknu na Detail, pak kliknu na *Přidělit*.

Junanka	UNIALER.	masuruje	11017	Dairy				
USU 41USU0552421X09		← Dokumenty ×			-			
😌 Podání	~	② Zobrazit detail C Ote	evřít do nové záložky 🚯 Podání	✓ ₽ředat přímo Q., Přidělit	t 💾 Vyjmout ze spisu	Vložit do spisu	= 8 🛱 🛇	Externí agendy 🗸
Dokumenty		Nevyřízené Vyřízené	Neaktivní					
🚡 Spisy		Filtr Vybrat uložený filtr	der Datum pediai in 20.05.20			fartaictú 0 Duažákov	á Mapika Admin DODAVO	➢ Použité: (3) ♦
🖸 Zásilky		Zobra	zit: Vlastní Doručené Agendov	vé		Filtr: Pouze s ČJ	I vyřizující Jenom vyřizující Jer	elektronické
🕄 Baliky						Dokumenty	mimo spis Dokumenty ve spisu	
D		Všechny podmínky						
[→ Redistribuce		Q. Hledat v seznamu	Vybráno (1)				🖹 🍸 Výchozí po	hled 🗸 🗸
Podpisová kniha	v .	~ V T T P S	T D Doplňující informace	K Č EPK - stav poslední	B PID	Značka	Odesilatel	Vēc-obsah
		V 101	INICIAČNÍ	1	JUCBX000AAH0	JCU/2023/000203	Registr smluv (Ministerstvo v	Zveřejnění smlouvy 🔺
Q Hledání		a	INICIAČNÍ	1	JUCBX000AEUF	JCU/2023/000298	Budík Jiří, Krásetínská 4/, 10200	
			INICIACNI		JUCBX000AACP	JCU/2023/000200	Vlastni - TESTERI	nostrifikace
Hledání dle PID								
📋 Pracovní blok								
··· Ostatní úlohy								
··· Ostatní úlohy								

2. Pak vepíšu, na který uzel(funkci) předávám.

JSU 21USU0552221009	Pozor: testowej desebize nadné přidělení dokumentů/spisů ×			
📀 Podání	Q., Přidělit 🖨 Možnosti			=
Dokumenty	Cī přidělení			
🗈 Spisy	Spisovému uzlu/funkci/osobě:	Oddělení Spisové Služby ***	2	-
🗹 Zásilky	SUMMONTON	Admin-POD/V/P, TESTER		
🛈 Baliky	Důvod přidělení:	2000 E		š
A Redistribure				÷
The delegation of the Tax				
C, Hiedani				
IIII Hiedáni die PID				
📋 Pracovní blok				
···· Ostatni ülehy				
#	1	🞗 - Přidělit 🔹 Možnosti	Zavři	ít

3. Poté kliknu dole na *Přidělit*.

Kliknutím na Předat přímo předám na mém spis. uzlu jiné osobě.

1101		5	- Dala	and the ball														-		_
050	41USU0552421X09		C DOK	imenty >	C C															
0	Podání		 Zobra 	zit detail	C	Otevřít d	lo nové zálo	žky 🛟 Podár	ní 🗸 🥏	Předat	t přímo <u>Q</u> _← Přiděl	it 🛯	Yyjmout ze spisu	Vložit do spi	SU EPF	0	Ë.	\odot	Externí ageno	dy 🗸
Р	Dokumenty		Nevyříz	ené V	lyřízené	é Ne	aktivní			-										
			0.51			P14				-									N. 8. 794	0 0
E	Spisy		× Hitr	vybrat uk	ozeny r	nitr			~	te Na	BCIST								Pouzite:	0 Q
						Od-do:	Datum po	dání ~ 30.06.	2024 - 22.08	2024	_ = ~		×	/lastnictví: 🧕 Dvoř	áková Moni	ka, Admi	n-POD/V	γP		
	Zásilky				70	hrazit.	Visctof D	oručené Agenr	-					Filter Pourses	ČL Loožizi	ulící ten	om wřiz	ulící te	n elektronické	
					20		VIIIJUTI	procene Agene						Delauro		spie De	kumontu			
Ŷ	Balíky													Dokum	encymino	spis Do	kumenty	ve spis	u	
-			Všechny	podmínky	/															
냲	Redistribuce		Q. Hledat v	/ seznamu		v	vbráno (1)									R	7 VÝ	chozí p	ohled	× 0
_			□~ v	т т	P	S T	D Dop	lňující informac	e	кčе	PK - stav poslední	в	PID	Značka	Odes	ilatel	,		Věc-obsah	
<u> 194</u>	Podpisová kniha		1	53			INIC	AČNÍ		1		0	IUCBX000AAH0	ICU/2023/000203	Regis	tr smluv	(Minister	stvo v	Zveřejnění sr	mlouvv 🔺
0	kledání			a			INIC	AČNÍ		1		Õ	JUCBX000AEUF	JCU/2023/000298	Budil	k Jiří, Krás	etínská 4	I/, 10200)	
\sim	muan					0	INIC	IAČNÍ		1		0	JUCBX000AACP	JCU/2023/000200	Vlast	ní - TESTE	ŘI		nostrifikace	
	Hledání dle PID																			
首	Pracovní blok																			
	Ostatní úlohy																			

Příjem dokumentu z podatelny

Dokumenty, které si přinesu z podatelny, najdu v záložce *Redistribuce* dokument si převezmu k sobě kliknutím na *Převzít*.

JSU	41U5U0552421X09	•	←	Redi	strib	uce	×												
0	Podání	~	۲	Zobra	zit de	etail	ľ	Ote	vřít d	o nov	vé záložky	a P	řevzít	80	Idmítnout	Přidat	do pracovního bl	loku 🔓 Tisk	
Ľ	Dokumenty		Pi	řehled	k př	evzet	í	Přeh	led k	předá	ání K	převzetí	K pře	dání					
[]	Spisy		∧ F Přeb	Filtr Dírající	Vybr	at ul	ožený	filtr						✓ Zob	란 Nač	íst			
	Zásilky		2	Dvořá	ková	Mon	ika,Sp	rávce						١d	lokumenty	/spisy na cest	ě		
$\widehat{\mathbb{O}}$	Balíky	C), ні П~	edat v	sezr	namu T	P	s	т	D	Doplňu	jící infori	mace		Značka		PID	Odesílatel	
æ	Redistribuce														JCU/2023	/000299	JUCBX000AEVA	Budík Jiří, Kr	ásetínská 4
EPK	Podpisová kniha	~										8							
Q	Hledání	~																	
	Hledání dle PID																		
₿	Pracovní blok																		
	Ostatní úlohy																		

Dokument pak vidím v záložce *Dokumenty*. V záložce *Hledání* mohu dokumenty dohledávat dle PIDu, věci, spisu, doručení atd.

Vyřízení dokumentu

USU 41USU0552421X09	4	← Dokumenty ×									zde vyřídím dokun režim	nent, nastavím sk	artační
🕂 Podání		Sobrazit detail	Otevřít do nov	ré záložky 🚯 Podání 🗸	🍃 🎜 Předat pří	mo Q ₊ Přidělit	: 🖻	Vyjmout ze spisu	🔡 Vložit do spisu	<u>194</u> 8	₿. 0	Externí agendy	~
Dokumenty		Nevyřízené Vyřízen	Neaktivr	hí									
🖹 Spisy		Filtr Vybrat uložený	iltr		✓ ¹ Načíst	:						➢ Použité:	0
			Dd-do: Dat	um podání ~ 30.06.2024	- 22.08.2024	@ =~		1	/lastnictví: Q Dvořákov	á Monika, Admir	n-POD/VYP		
🗠 Zásilky		Ze	brazit: Vlast	ní Doručené Agendové					Filtr: Pouze s ČJ	l vyřizující Jen	om vyřizující Jer	elektronické	
🗘 Balíky									Dokumenty	mimo spis Do	kumenty ve spisu		
		Všechny podmínky											
Lt+ Redistribuce		Q. Hledat v seznamu	Vybrár	10 (1)						2	Výchozí po	hled	~ o
Fr Podpisová kniha		∨ V T T P	S T D	Doplňující informace	K Č EPK	- stav poslední	B	PID	Značka	Odesílatel		Věc-obsah	
		M		INICIAČNÍ	1		0	JUCBX000AAH0	JCU/2023/000203	Registr smluv	(Ministerstvo v	Zveřejnění sm	louvy *
Q Hledání				INICIACNI			0	JUCBX000AEUF	JCU/2023/000298	Budik Jiri, Kras	etinska 4/, 10200		
IIII Hledání dle PID													
			Dokume skartačn	nty, ktere chci vyridit, m í znak, způsob vyřízení, d	usi obsahovat sp atum uzavření a	isovy a							
📋 Pracovní blok			dokume	nty musím vložit do spisu	dl.								
···· Ostatní úloby													
o status atony													