



VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA MOBILITY NEAKADEMICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ REKTORÁTU, OSTATNÍCH PRACOVIŠŤ JU A ÚČELOVÝCH ZAŘÍZENÍ JU V PROGRAMU ERASMUS+

Prorektor pro zahraniční vztahy Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) vyhláší výběrové řízení na **mobility neakademických zaměstnanců** v rámci programu Erasmus+ (KA131 – Mobility jednotlivců ve vysokoškolském vzdělávání), Výzva 2026.

Oprávnění žadatelé

Výběrového řízení se mohou účastnit **neakademickí zaměstnanci JU**, kteří jsou v pracovněprávním vztahu k JU (pracovní smlouva, případně DPP/DPČ) a tento vztah trvá po celou dobu realizace mobility.

Oprávněnými žadateli jsou zaměstnanci **rektorátu, ostatních pracovišť JU a účelových zařízení JU**:

- Rektorát,
- Akademická knihovna,
- Nakladatelství,
- Centrum informačních technologií,
- Britské centrum,
- Goethe centrum,
- Škola doktorských studií,
- Koleje a menzy,
- Předškolní zařízení – Dětská skupina Kvítek.

Neakademickí zaměstnanci fakult se tohoto výběrového řízení neúčastní; mobility realizují prostřednictvím výběrových řízení vyhlášených na jednotlivých fakultách.

Podporované aktivity

- ✓ Odborné školení v zahraničí (s výjimkou konferencí),
- ✓ Stínování zaměstnance,
- ✓ Účast na odborném kurzu nebo tzv. *Erasmus+ Staff Training Week*, viz <http://staffmobility.eu/>,
- ✓ Jazykový kurz v zahraničí, pokud je jeho relevance jasně zdůvodněna ve vztahu k pracovní pozici účastníka.

Nepodporované aktivity

- ➡ Účast na konferencích jako hlavní náplň mobility,
- ➡ Cesty zaměřené výhradně na přípravu projektů nebo jednání bez vzdělávací složky.

Termín realizace mobility

Mobilitu je možné realizovat v období **od 1. 6. 2026 do 15. 7. 2028**, tj. po dobu způsobilosti projektu.





V odůvodněných případech může vzniknout potřeba realizovat mobilitu již **v dřívějším termínu**, tj. před zahájením projektového období výzvy 2026 (např. z důvodu časové dostupnosti školicích aktivit či návaznosti na aktuální pracovní potřeby vysílajícího pracoviště). Podání přihlášky v rámci tohoto výběrového řízení nevyklučuje možnost dřívější realizace mobility. Takový výjezd bude v případě schválení hodnotící komisí zařazen do jiného způsobilého mobilitního projektu JU, pokud budou pro daný projekt k dispozici odpovídající finanční prostředky.

Kritéria výběrového řízení

- Formální správnost a úplnost přihlášky,
- Relevance, kvalita a konkrétnost pracovního programu ve vztahu k pracovní pozici uchazeče,
- Přínos mobility pro pracoviště JU,
- Připravenost mobility k realizaci, resp. předložení předběžného souhlasu přijímající organizace:
 - formou zvacího dopisu,
 - nebo prostřednictvím formuláře Mobility Agreement, který je přílohou.

Alokace finančních prostředků

S ohledem na strukturu a prioritní cíle projektu Erasmus+ KA131 jsou finanční prostředky Výzvy 2026 **primárně alokovány na podporu mobilit studentů a akademických pracovníků fakult JU**. Mobility neakademických zaměstnanců rektorátu, ostatních pracovišť a účelových zařízení JU mohou být financovány pouze v případě dostupnosti volných finančních prostředků po zajištění těchto prioritních mobilit.

Mobility neakademických zaměstnanců rektorátu a ostatních pracovišť JU budou posuzovány individuálně v pořadí, v jakém uchazeči odevzdají přihlášku, a jejich případné potvrzení bude závislé na dostupnosti finančních prostředků v rámci projektu.

S cílem poskytnout finanční podporu co nejvyššímu počtu uchazečů o mobilitu budou náklady hrazeny z prostředků programu Erasmus+, resp. z jiných zdrojů Útvaru pro zahraniční vztahy JU, pouze na **max. 7 dní** (tj. 5 pracovních dní + 2 dny na cestu).

Upozorňujeme, že grant nemusí pokrýt veškeré skutečné náklady mobility. Neuznatelné náklady, resp. náklady převyšující rozpočtové kategorie pobytových a cestovních nákladů Erasmus+, nese vysílající pracoviště.

Kombinace finančních zdrojů za účelem podpory delší mobility je možná, tj. mobilitu lze dofinancovat a další dny financovat z vlastních prostředků vysílajícího pracoviště.

S účastí na jazykovém kurzu či tzv. Erasmus+ Staff Training Week jsou v řadě případů spojeny **registrační/účastnické poplatky**, které nejsou způsobilým nákladem v rámci cestovních a pobytových nákladů programu Erasmus+ a musí být hrazeny z jiných zdrojů. Tyto poplatky mohou být hrazeny z centrálních finančních prostředků alokovaných na podporu internacionalizace (projekt PPSŘ), a to do maximální výše 400 EUR, pouze v případě jejich dostupnosti. Po vyčerpání těchto prostředků nejsou





registrační/účastnické poplatky z tohoto zdroje dále hrazeny. Částka převyšující stanovený limit musí být financována z vlastních prostředků vysílajícího pracoviště.

Hodnotící komise

O zařazení do plánu výjezdů bude rozhodovat **komise** ve složení:

- prof. Ing. Vladimír Žlábek, Ph.D., prorektor pro zahraniční vztahy,
- Mgr. Zdeňka Novotná, Institucionální koordinátorka Erasmus+.

Termín pro podání přihlášky

Přihlášky je možné podávat **od 1. 5. 2026 a dále kdykoliv během akademického roku 2026/2027** emailem na novotnaz@jcu.cz, případně osobně na Útvar pro zahraniční vztahy JU Mgr. Zdeňce Novotné.

Oznámení výsledku výběrového řízení

Konečné potvrzení mobilit plánovaných k realizaci v projektovém období Výzvy 2026 je podmíněno obdržetím rozhodnutí o schválení grantu ze strany národní agentury, které očekáváme **v průběhu června 2026, nejpozději do 30. 6. 2026**.

V případě mobility s plánovaným dřívějším termínem realizace bude uchazeč o schválení/neschválení mobility vyrozuměn e-mailem nejpozději **do 10 pracovních dní od doručení kompletní přihlášky**.

prof. Ing. Vladimír Žlábek, Ph.D., prorektor pro zahraniční vztahy





Základní informace a podmínky mobility typu školení v rámci programu Erasmus+

Délka trvání aktivity

Minimální délka aktivity jsou **2 pracovní dny**.

Maximální délka aktivity je **60 dní**, přičemž grant programu Erasmus+ bude alokovan na max. 7 dní.

Způsobilé země

Mobilitu lze uskutečnit do jakéhokoliv z **členských států EU**:

- Belgie
- Bulharsko
- Dánsko
- Německo
- Estonsko
- Řecko
- Španělsko
- Francie
- Chorvatsko
- Itálie
- Kypr
- Litva
- Lucembursko
- Maďarsko
- Malta
- Nizozemsko
- Rakousko
- Portugalsko
- Rumunsko
- Slovinsko
- Slovensko
- Finsko
- Švédsko),

a dále do **přidružených třetích zemí**:

- Norsko
- Island
- Lichtenštejnsko
- Republika Severní Makedonie
- Turecká republika
- Republika Srbsko.

Výběr přijímající organizace

Školení může probíhat na vysokoškolské instituci v programové zemi vlastní ECHÉ (ověřít ÚZV) či jakékoliv veřejné nebo soukromé organizaci působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání. Výběr přijímající organizace, její kontaktování a dojednání podmínek mobility je výhradně v gesci uchazeče.





Finanční podpora

Účastníkům mobilit budou uhrazeny:

- **cestovní náklady** (letenka, vlaková či autobusová jízdenka) a
- **pobytové náklady** (tj. stravné, ubytování, místní jízdné, cestovní pojištění),

a to na základě cestovního příkazu ve výši skutečných nákladů a maximálně do výše grantu stanoveného pro danou rozpočtovou kategorii pro cestovní a pobytové náklady.

Rozpočtové kategorie pobytových nákladů:

Země	Do 14. dne aktivity (EUR/den)	od 15. do 60. dne aktivity (EUR/den)
Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Island, Irsko, Itálie, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Norsko, Rakousko, Švédsko	153	107,10
Kypr, Estonsko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko	136	95,20
Bulharsko, Chorvatsko, Maďarsko, Litva, Polsko, Rumunsko, Srbsko, Severní Makedonie, Turecko	119	83,30

Rozpočtové kategorie cestovních nákladů:

Vzdálenost*	Výše finanční podpory (EUR)	Green Erasmus** (EUR)
10–99 km	28	56
100–499 km	211	285
500–1999 km	309	417
2000–2999 km	395	535
3000–3999 km	580	785
4000–7999 km	1188	1188
8000 km a více	1735	1735

* Vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity se stanovuje pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. Výchozím místem je místo, kde se nachází vysílající instituce. Místo konání je místo, kde se nachází přijímající instituce.

** Použití udržitelného dopravního prostředku (vlak, autobus, kolo, sdílený automobil)

