

2024- 2026

Vyhlášení a podmínky realizace projektů

Fondu strategických priorit
pro roky 2024–2026

Verze prorektora pro rozvoj JU k 25. 4. 2023



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice



1 Účel

Fond strategických priorit JU (FSP) slouží k podpoře celouniverzitně významných projektů systémového charakteru, tzn. projektů, které představují zásadní transformaci, či rozvoj JU z hlediska povahy nebo kvality realizovaných projektových činností. Projekty FSP mohou být řešeny individuálně na všech součástech JU, nicméně očekávaný dopad jejich realizace by měl ideálně zahrnovat všechny, či alespoň několik součástí JU nebo významně rozvíjet jednu součást JU ku prospěchu celé univerzity.

Projekt FSP musí být zaměřen na oblast vzdělávání nebo na tvůrčí činnosti, které se vzděláváním bezprostředně souvisí. Zaměřen může být také na servisní činnosti bezprostředně související se vzděláváním. Projekt musí mít vždy jasné definované indikátory splnění očekávaných výsledků, vč. jejich případného doložení a musí být v souladu s dlouhodobými rozvojovými prioritami JU, zejména tedy se Strategickým záměrem JU 2021-2030. FSP je finančním nástrojem pro implementaci klíčových strategických priorit na úrovni JU naplňovaných prostřednictvím projektových záměrů s délkou realizace 1-3 roky (2024-2026).

2 Vyhlášení

2.1 Očekávaná alokace pro roky 2024-2026

Na Fond strategických priorit je každoročně vyčleněna část rozpočtu JU odpovídající hodnotě 5 % z příspěvku dle ukazatelů „A+K“.

Odhadovaná výše prostředků (Kč) FSP pro roky 2024-2026:

2024	2025	2026
20 000 000*	34 500 000	35 000 000

*Rok 2024 je uveden po odečtení hodnoty schválených projektů k realizaci z Výzvy FSP 2022-2024 (13 670 000 Kč).

Na roky 2025 a 2026 nebyla realizována žádná souběžná Výzva FSP, nejsou tedy schváleny projekty k realizaci (jako je tomu na rok 2024). Uvedené hodnoty vychází z odhadu dle vývoje alokace FSP přechodných let. Konkrétní hodnoty pro daný jsou přímo závislé na vývoji státního rozpočtu a výše ukazatelů A+K.

Vyhlášení FSP k podpoře celouniverzitně významných projektů se předpokládá každoročně (2024, 2025, 2026), nicméně vedení JU si vyhrazuje právo nerozdělení celé alokace FSP na příslušný rok.

2.2 Projekt FSP

1. Každá součást může podat libovolné množství ucelených prioritních projektů.
2. Realizace projektů začíná od 1. ledna 2024 (včetně zpětně uznatelných nákladů).
3. Každá součást JU použije prostředky projektu FSP výlučně na schválené účely, s péčí řádného hospodáře, v souladu s podmínkami vyhlášení a obsahem daného projektu. Čerpání finančních prostředků bude sledováno v účetnictví tak, aby jejich použití mohla součást doložit. Podrobný popis položek rozpočtu (kapitola „Zdůvodnění“ formuláře žádosti) je považován za orientační s tím, že bude finalizován v rámci závěrečné zprávy. Pokud řešitel vynaloží přidělené prostředky jiným způsobem než v přímé souvislosti se schváleným projektem, budou vyúčtovány k tíži součásti JU, jež daný projekt řeší. V případě, že se jedná o projekt zahrnující více součástí JU, bude případná sankce vyúčtována podle podmínek řešení projektu a k tíži toho, kdo prostředky nesprávně vynaložil.
4. Projekty mohou být jednoleté až tříleté.
5. Nespotřebované finanční prostředky lze na základě odůvodnění přesunout do alokace FSP na následující rok řešení projektu (v případě víceletých projektů). U projektů v posledním roce řešení bude umožněno prostředky převádět na následující roky pouze ve výjimečných a odůvodněných případech.

2.3 Výběr projektů k financování

1. Rozdělení prostředků z FSP je prováděno na základě odůvodněných požadavků – odevzdaných projektových žádostí.
2. Seznam financovaných projektů navrhuje vedení JU a schvaluje vedení JU a děkani fakult JU.
3. Jednotlivé projekty mohou být na základě rozhodnutí rozpočtově kráceny. Součást JU má poté možnost navrhnout adekvátní změnu rozsahu projektového záměru odpovídající navrženému krácení.

3 Podmínky realizace

3.1 Změny v průběhu realizace projektu

1. Pokud se v průběhu řešení projektu ukáže, že je potřeba provést obsahové změny v řešeném projektu nebo přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými položkami, je možné je učinit za následujících podmínek:
 - i. **Podstatné změny** (změny podléhající schvalovacímu procesu):
 - a. Změny podléhající schválení rektorem JU (popř. rektorem a kvestorkou JU – body 1,3,4 níže uvedené):
 - 1 převod prostředků mezi jednotlivými projekty,
 - 2 významná změna věcného obsahu projektu,
 - 3 převod částek mezi kapitálovými a běžnými prostředky,
 - 4 přesun prostředků mezi mzdovými a věcnými náklady v objemu prostředků přesahujícím 20 % celkových neinvestičních prostředků na projekt v daném roce jeho řešení.
 - ii. **Nepodstatné změny** (změny nepodléhající schvalovacímu procesu):
 - a. Změny zaznamenané pouze v průběžné, závěrečné zprávě o realizaci projektu:
 - 1 změna užití prostředků přidělených k realizaci projektu uvedených ve schválené žádosti, za podmínky, že užití prostředků je v přímé souvislosti s projektovými aktivitami (např. změna zdůvodnění položek rozpočtu).
 - 2 mezi mzdovými a věcnými náklady je možné provádět přesuny za podmínky, že součet všech těchto změn nesmí překročit objem prostředků odpovídající 20 % celkových neinvestičních prostředků na projekt v daném roce jeho řešení (změny v objemu prostředků nad 20 % celkových neinvestičních prostředků na projekt jsou změnou podstatnou).
 - b. Změny ohlašované v průběhu realizace:
 - 1 oznámení o změně řešitele projektu.
 2. Podmínky provádění změn:
 - i. **Specifické podmínky provádění podstatných změn:**
 - a. Žádost¹ o podstatnou změnu musí být podána řešitelem projektu prostřednictvím kontaktní osoby a musí být adresována rektorovi JU, popř. rektorovi a kvestorce JU (viz shora) před samotným uskutečněním.
 - b. Žádost o změnu musí obsahovat řádné zdůvodnění a specifikaci změny (převodu a změny použití finančních prostředků nebo změny věcného obsahu projektu apod.). Jestliže nebude předložené žádosti vyhověno, může rektor:
 - 1 vyžadovat původní plnění obsahu projektu, nebo
 - 2 prostředky ponechat ve FSP.
 - c. Podstatné změny jsou vždy zaznamenávány v průběžné a závěrečné zprávě o realizaci projektu.
 - ii. **Specifické podmínky provádění nepodstatných změn:**
 - a. Nepodstatné změny jsou v rozhodovací kompetenci řešitele příslušného projektu, který je za jejich provedení odpovědný.
 - b. Nepodstatné změny jsou vždy zaznamenávány v průběžné a závěrečné zprávě o realizaci projektu.
 - c. Pokud dojde v průběhu řešení projektu ke změně jeho řešitele, stávající řešitel tuto skutečnost nahlásí kontaktní osobě.

¹ Žádost o změnu projektu je přílohou těchto pravidel realizace.



3.2 Nespotřebované finanční prostředky

- i. Nespotřebované finanční prostředky budou převedeny do FSP k využití v dalším rozpočtovém období.
- ii. Nevýčerpané finanční prostředky přidělené na realizaci konkrétního projektu lze převést k řešení daného projektu do dalšího roku (zejména u víceletých projektů, v odůvodnitelných případech u projektů jednoletých, končících).

Žádost o převod nevýčerpaných prostředků do dalšího roku je součástí formuláře průběžné zprávy o řešení projektu (neplatí pro poslední rok realizace projektu).

Převod finančních prostředků na konkrétní projekt bude možné pouze na základě rozhodnutí rektora JU o použití nespotřebovaných prostředků pro financování projektu FSP.
- iii. Pokud řešitel předpokládá nedočerpání finančních prostředků a neuvažuje žádat o jejich převod do dalšího roku řešení informuje do 30. 11. příslušného kalendářního roku ÚSR o zůstatku nedočerpaných prostředků.

3.3 Předkládání průběžných a závěrečných zpráv o řešení projektů

1. Každý řešitel předloží průběžnou, popř. závěrečnou (v posledním roce řešení projektu) zprávu projektu do konce ledna příslušného kalendářního roku.
2. Náležitosti zpráv:
 - i. Zprávy jsou předávány jako ucelený soubor za celou součást, v případě celouniverzitních pracovišť jednotlivě.
 - ii. Zprávy musí být zpracovány s použitím formulářů pro ně určených a odevzdány v elektronické i listinné podobě. Přílohy zprávy jsou doručeny pouze v elektronické podobě (nejlépe e-mailem kontaktní osobě).
 - iii. Útvar pro strategii a rozvoj JU zajistí souhrnnou zprávu o plnění projektů vč. jejich indikátorů a čerpání prostředků pro vedení JU.

3.4 Kontaktní osoby

Kontaktní osoba Útvaru pro strategii a rozvoj pro centrální administrativní úroveň je Mgr. Barbora Štumpfová (t/2053; e/ bstumpfova@jcu.cz)

4 Harmonogram

Zveřejnění výzvy FSP

Předložení projektových žádostí

Hodnocení projektových žádostí

Schválení rozpočtu JU na příslušný rok – odhadovaný termín

Start realizace projektů
(Uznatelné náklady od 1. 1. 2024)

Žádost o přesun mezi kapitálovými a běžnými prostředky

Oznámení o nedočerpání poskytnutých prostředků daného kalendářního roku (platí mezi jednotlivými lety řešení projektu i v posledním roce řešení projektu)

Ukončení realizace projektů

Předložení průběžných/závěrečných zpráv projektů

Duben 2023

15. června 2023 (souběžně s PPSŘ 2024-2025)

Červen/červenec (souběžně s PPSŘ 2024-2025)

Duben/květen
příslušného kalendářního roku

Bude zaslán pokyn po schválení rozpočtu JU

Do 22. 9.
příslušného kalendářního roku

Do 30.11.
příslušného kalendářního roku

Do 31. 12.
příslušného kalendářního roku

Do konce ledna
následujícího kalendářního roku

5 Přílohy

- 1 Projektová žádost Fondu strategických priorit JU
- 2 Formulář žádosti o podstatnou změnu projektu (*bude zveřejněn*)
- 3 Formulář průběžné, závěrečné zprávy (*bude zveřejněn*)

