



Příloha k Opatření rektora R 421

## Žádost o povolení práce na dálku

Příjmení, jméno, titul.....

Pracovní pozice.....

Pracoviště (součást, útvar) .....

Odůvodnění práce doma.....

.....

Místo výkonu práce.....

Způsob komunikace s nadřízenou osobou.....

Způsob přebírání provedené práce.....

Účinnost (od – do – konkrétní datum).....

**Předpokladem provozování práce na dálku je seznámení se závaznými směrnicemi JU (kladnou odpověď označte X):**

jsem seznámen/a s Opatřením rektora k výkonu práce zaměstnanců JU mimo pracoviště zaměstnavatele – Práce na dálku;

potvrzuji přečtení interní ISMS směrnice pro práci na dálku, která je dostupná na portálu: <https://isms.jcu.cz>, a budu dodržovat pokyny v ní uvedené;

potvrzuji, že počítač, na němž budu v tomto režimu pracovat, je ve vlastnictví JU.

**Způsob Vaší práce z domova (Vaši variantu označte X):**

práce na plný úvazek                       pouze část pracovní doby

elektronická pošta JU                       připojení přes VPN koncentrátor

Jiný způsob: .....

.....



Informační systémy (např. FIS, VERSO, STAG, EGJE, OBD atd.), budu-li s nimi vzdáleně pracovat:

.....  
.....

Datum: ..... Podpis žadatele.....

**Přímý nadřízený zaměstnanec \*** .....  
souhlasí s uvedenou činností

Datum: ..... Podpis .....

**Vedoucí úseku / útvaru \*** .....  
souhlasí s uvedenou činností

Datum: ..... Podpis .....

**Rektor /děkan /ředitel součásti JU \*** .....  
souhlasí s uvedenou činností

Datum: ..... Podpis .....

**Technik BOZP a PO součásti JU \*** .....  
proškolil v oblasti BOZP a PO a vysvětlil pravidla pro vytvoření odpovídajících podmínek a pro provádění kontroly dodržování opatření k zajištění BOZP

Datum: ..... Podpis .....

\* *uvedte příjmení a jméno*