



## Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

|                              |                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Označení dokumentu:</i>   | <b>ISMS-S-001</b>                                                                                                                                                   |
| <i>Název dokumentu:</i>      | <b>Práce na dálku</b>                                                                                                                                               |
| <i>Typ dokumentu:</i>        | Interní směrnice JU                                                                                                                                                 |
| <i>Rozsah:</i>               | Směrnice se týká všech zaměstnanců JU, kteří žádají o práci na dálku a využívají pro vykonání své pracovní činnosti technické zařízení, které je ve vlastnictví JU. |
| <i>Prvek legislativy:</i>    | Opatření rektora R 602                                                                                                                                              |
| <i>Datum vydání:</i>         | 03. 09. 2025                                                                                                                                                        |
| <i>Datum účinnosti:</i>      | <b>03. 09. 2025</b>                                                                                                                                                 |
| <i>Platnost do:</i>          | odvolání                                                                                                                                                            |
| <i>Počet stran + příloh:</i> | 4 + 0                                                                                                                                                               |
| <i>Verze:</i>                | 1.2                                                                                                                                                                 |
| <i>Význam a benefity:</i>    | Význam směrnice je zabezpečení dat při činnosti zaměstnanců v režimu práce na dálku a stanovení požadavků na bezpečný přístup do sítě JU z externího pracoviště.    |
| <i>Uložení:</i>              | ISMS část na Wiki JU – wiki.jcu.cz                                                                                                                                  |
| <i>Ruší dokumenty:</i>       | ISMS-010_Homeworking + přílohy                                                                                                                                      |
| <i>Zpracovatel:</i>          | Jan Urbánek - Manažer KB JU                                                                                                                                         |
| <i>Přezkoumal:</i>           | Výbor pro kybernetickou bezpečnost JU                                                                                                                               |
| <i>Schválil:</i>             | Výbor pro kybernetickou bezpečnost JU                                                                                                                               |

## Informační vyhlášení

Před zahájením práce na dálku musí být zaměstnanci JU tato forma činnosti prokazatelně povolena. Pro dodržení postupu jejího schvalování je nutno respektovat Opatření rektora k výkonu práce zaměstnanců Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích mimo pracoviště zaměstnavatele – práce na dálku R 602 ze dne 03. 9. 2023

### a) Žádost a její schválení

Zaměstnanec ve své písemné žádosti zdůvodní potřebu práce na dálku, a pokud mu bude jeho nadřízeným potvrzena, musí ji schválit vedoucí. V konečné fázi před zahájením práce na dálku musí být vyplněn a personálnímu útvaru předán formulář *ISMS-S-001\_Prace\_na\_dalku\_povoleni* (příloha opatření rektora R602), potvrzený příslušnými pracovníky dané součásti JU (rektor/děkan, vedoucí úseku/útvaru, nadřízený, technik BOZP).

### b) Připojení k síti JU

JU nezajišťuje zřízení konektivity pro zaměstnance / uživatele pracujícího na dálku. Nejdříve je nutné zajistit si připojení externího pracoviště k internetu a pak přístup přes VPN koncentrátor do sítě JU. Jde o šifrované připojení do interní sítě JU s přístupem přes internet pod IP adresou JU.

#### 1. Přístup do sítě JU

Aby mohl uživatel, co pracuje na dálku, přistupovat k vybraným serverům JU anebo univerzitním informačním systémům (IS), jako např. FIS, MIS, STAG, EGJE atd., musí být splněny tyto podmínky:

- I. Jeho počítač musí mít aktivní připojení k internetu a nainstalovaný VPN koncentrátor zvolený správcem VPN JU<sup>1</sup>;
- II. Musí mít vytvořený univerzitní účet a nastavené freeradius heslo. K tomu je třeba se přihlásit svými univerzitními přihlašovacími údaji do služby IDM (<https://idm.jcu.cz>) a zvolit "Změna hesla freeradius";

### c) Pravidla bezpečnosti IT

#### 1. Co musí uživatel v režimu práce na dálku dodržovat

- Přístup k informačním systémům na JU realizuje uživatel vždy jen prostřednictvím šifrovaného VPN spojení;
- po schválení žádosti o práci na dálku musí uživatel nejprve projednat možnosti přístupu a parametry připojení k předem schváleným službám ICT JU s IT manažerem své součásti, který podle potřeby spolupracuje se správcí systémů;

---

<sup>1</sup> Detailní popis a návody tohoto procesu lze nalézt na <https://wiki.jcu.cz/VPN>.

- v případě, že bude uživatel vzdáleně přistupovat k celouniverzitním informačním systémům a bude potřebovat odbornou pomoc, obrátí se na HelpDesk těchto IS na adrese: <https://servicedesk.jcu.cz>;
- firemní počítač, který bude používán při práci na dálku musí být zkontrolován správcem IT součástí a vybaven nezbytným softwarem chránícím před neoprávněným přístupem z internetu a před zavlečením škodlivého kódu nebo dalších bezpečnostních programů;
- přístup na firemní počítač musí být zajištěn uživatelským účtem a heslem a tyto autentizační údaje je třeba chránit proti zneužití;
- uživatel pracující vzdáleně, je povinen výsledky své práce zálohovat a zálohy neprodleně ukládat buď na externí médium, univerzitní M365 cloudové úložiště uživatele nebo na určený server v síti JU (po dohodě se správcem IT své součástí);
- má-li uživatel v IDM zaznamenánu svoji privátní e-mail adresu, která nemá doménu jcu.cz, musí ji v této databázi udržívat aktuální a plně funkční, aby mohla být využívána k oboustranné komunikaci mezi ním a JU.

## 2. Uživatel pracující na dálku nesmí:

- na počítači vlastněný JU provádět nelegální činnosti, např. stahování nepovoleného obsahu (hudba, videa, ...) z internetu apod.;
- nesmí využívat počítač JU k osobním komerčním účelům (poskytovat informace, programy či data za úplaty apod.);
- svěřené prostředky ICT (počítač, tiskárnu a příslušenství) nesmí zpřístupnit jiným osobám (např. rodinným příslušníkům);
- počítač používaný pro práci na dálku (je-li přenosný), nesmí být ponechán v automobilu či jinde mimo externí pracoviště bez zvýšeného dohledu;
- přihlašovat se do IS JU bez VPN a skrze nezaheslovanou bezdrátovou síť:
  - typicky *FreeWiFi* na letišti, hotelech, restauracích a dalších lokalit;
- přihlašovat se do IS JU skrze nezabezpečenou bezdrátovou síť:
  - sítě které mají pouze šifrování WEP a WPA;

Dále se uživatel řídí bezpečnostními politikami ISMS JU a směrnic k nim sdružených, které jsou dostupné na webu <https://wiki.jcu.cz/>.

## d) Software a Hardware

### 1. Software

Uživatel smí používat při své práci pouze legální software s přidělenou licencí JU nebo freeware a současně dodržovat jimi definované licenční podmínky.

V systému počítače musí být instalovány bez zbytečného prodlení opravné balíčky (automatická aktualizace) vydané výrobcem operačního systému a dalších SW aplikací na něm instalovaných.

## **2. Hardware**

Uživatel, co pracuje na dálku, není oprávněn zasahovat do HW konfigurace a BIOSu počítače dodaného JU bez předchozího souhlasu svého nadřízeného a správce IT své součásti.

## **3. Opravy a servis svěřených zařízení**

Závady SW a HW hlásí zaměstnanec správci IT své součásti. V případě, že nelze problém vyřešit vzdáleně, může být zaměstnanec vyzván, aby počítač dopravil na stanovené místo dle dohody.

### **e) Ochrana informací**

Uživatel v režimu práce na dálku nesmí šířit chráněné informace JU (veškeré informace a údaje, které je nutné ochraňovat před přístupem nepovolaných osob) či umožnit jejich zneužitím jinou stranou. Jde např. o obchodní smlouvy, know-how, provozní metody, procedury, pracovní postupy, koncepce, strategie a osobní údaje ve smyslu zákona č.110/2019 Sb. a pozdějších předpisů apod. Uživatel musí dodržovat autorský zákon a všechny právní předpisy související s ochranou informací.

Bude-li zaměstnanec přistupovat k citlivým osobním údajům – studentů, zaměstnanců, partnerů a firem spolupracujících s JU, dle výše zmíněného zákona, ev. jiným citlivým datům JU a tato data bude přenášet a ukládat na své PC, je nutné je zašifrovat.

ICT prostředky svěřené do užívání pro práci na dálku musí uživatel chránit proti poškození a zneužití a zacházet s nimi dle návodu výrobce a rad nebo nařízení správce IT své součásti.

### **f) BOZP a PO**

Zaměstnanec JU provozující práci na dálku musí dodržovat stejná pravidla a pokyny týkající se bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požární ochrany jako by pracoval v normálním režimu na JU. Byl poučen technikem BOZP a PO JU a toto stvrdil svým podpisem při sjednání pracovního poměru na JU. O případných změnách v souvisejících zákonech bude zaměstnanec informován e-mailem.

Činnost v režimu práce na dálku smí být zahájena až po provedení zmíněného poučení a potvrzení přílohy v opatření rektora R 602 spolu se schválením ostatními pracovníky, jejichž potvrzení je vyžadováno.

V případě kontroly dodržování opatření k zajištění BOZP a PO ze strany JU musí uživatel práce na dálku umožnit referentu BOZP a PO JU vstup do jeho domácího prostředí dle předem dohodnutých podmínek.