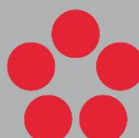


# 2026- 2030

Pravidla realizace interních projektů vedoucích  
k naplnění strategického závazku JU

Program na podporu strategického řízení vysokých škol 2026-2030

Verze 22. 6. 2026



Jihočeská univerzita  
v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia  
in České Budějovice



# Obecné změny v PPSŘ 2026-2030 oproti předchozímu období

Program je určen na podporu řízení vysokých škol v rámci ministerstvem stanovených hlavních tematických oblastí, jež jsou v současnosti klíčové pro rozvoj vysokého školství v oblasti kvality a excelence, internacionalizace, péče o lidské zdroje a sociální bezpečí na akademické půdě, digitalizace a umělé inteligence či rozvoje transferu znalostí a strategických partnerství, a to v kontextu vzdělávací a tvůrčí činnosti a jejich společenského dopadu. Předmětem stanovených strategických priorit na úrovni jednotlivých vysokých škol by měly být zejména vnitřní projekty a reformní opatření systémového charakteru, tj. dopadající na všechny či alespoň významný počet součástí vysoké školy.

JU s MŠMT uzavírá tzv. strategický závazek, který prošel několikakolovým připomínkováním ze strany MŠMT. Přesně 6 prioritních cílů tohoto strategického závazku bylo definováno na základě Vyhlášení Programu na podporu strategického řízení vysokých škol v období 2026-2030 (dále jen „PPSŘ“), potřeb prorektorů, garantů aktivit, zpracovaných do dílčích interních projektových záměrů dle předepsaných strategických tematických oblastí a z datově podloženého rozhodnutí reflektujícího strategické směřování instituce a její kapacitní možnosti včetně identifikace klíčových výzev, příležitostí a interních předpokladů pro realizaci reformu.

**Hlavním sledovaným kritériem ze strany MŠMT je kvalitativní a procesní posun ve strategických oblastech s prokazatelným dopadem v příslušných dimenzích působení JU.**

## 1 Podmínky realizace

### 1.1 Obecné podmínky

Každý řešitel může začít s realizací projektu od 1. 1. 2026. Od tohoto data jsou zároveň uznatelné náklady na realizaci projektů.

Čerpání INV prostředků na počátku roku je podmíněno obdržetím kapitálového příspěvku na PPSŘ. V případě, že řešitel potřebuje investiční prostředky k dispozici dříve, je možné výdaje předfinancovat z vlastních zdrojů a následně je přeúčtovat.

Každý, kdo nakládá s finančními prostředky PPSŘ, je použije výlučně na účely, ke kterým byly schváleny a určeny, s péčí řádného hospodáře a v souladu s vyhlášeným programem a obsahem a cílem daného projektu. Čerpání finančních prostředků bude sledováno v účetnictví tak, aby jejich použití mohl řešitel doložit. Podrobný popis položek rozpočtu (kapitola „Odůvodnění položek rozpočtu“ formuláře projektového záměru) je považován za orientační s tím, že bude finalizován v rámci průběžné/závěrečné zprávy o dosahování cílů projektu, za podmínky dodržení stanovených limitů.

Každý projekt musí splnit a zároveň prokázat plnění cílů a indikátorů, které byly v závazku a ve schváleném projektu uvedeny. Pokud tyto indikátory nesplní a toto nesplnění bude mít za následek krácení rozpočtu na PPSŘ pro celou JU v následujícím roce/následujících letech, ponese následky krácení ta součást JU/řešitel, která toto krácení zapříčinila. Nastanou-li v průběhu realizace závažná zjištění nebo okolnosti, které by zabraňovaly dosažení naplánovaných cílů a indikátorů, je řešitel projektu povinen tuto skutečnost bezodkladně nahlásit kontaktní osobě.

Pokud řešitel vynaloží prostředky jiným způsobem než v přímé souvislosti s projektovými cíli, budou vyúčtovány k tíži řešitele/součásti. V případě, že se jedná o projekt průřezový (zahrnující více součástí JU), bude případná sankce vyúčtována podle podmínek řešení projektu a k tíži toho, kdo prostředky nesprávně vynaložil.

### 1.2 Změny

Pokud se v průběhu řešení projektu ukáže, že je potřeba provést obsahové změny v řešeném projektu nebo přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými položkami, je možné je učinit za následujících podmínek:

**Podstatné změny** (změny podléhající schválení rektorem JU):

- převod prostředků mezi jednotlivými projekty,
- převod neinvestičních prostředků do položky rozpočtu 2.1 Osobní náklady, pokud objem převáděných prostředků přesáhne 20 % výše celkových prostředků projektu pro daný rok,
- významná změna věcného obsahu projektu,
- převod částek mezi kapitálovými a běžnými prostředky přidělenými z fondů (FPP/FRIM)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Oproti předchozímu období nelze měnit částky investičních a neinvestičních prostředků příspěvku daného roku.



### Nepodstatné změny (změny nepodléhající schvalovacímu procesu):

Změny zaznamenané pouze ve zprávách o realizaci projektu, např.:

- převod neinvestičních prostředků do položky rozpočtu 2.2 Ostatní náklady,
- převod neinvestičních prostředků do položky 2.1 Osobní náklady, pokud objem převáděných prostředků nepřesáhne 20 % výše celkových prostředků projektu pro daný rok,
- změna užití prostředků přidělených k realizaci projektu uvedených ve schváleném projektovém záměru, za podmínky, že užití prostředků je v přímé souvislosti s projektovými aktivitami (např. změna odůvodnění položek rozpočtu),
- oznámení o změně řešitele projektu.

### Podmínky provádění změn:

- Veškeré změny podstatné i nepodstatné musí být popsány ve zprávách o realizaci projektu, vždy ve zprávě zahrnující dobu, ve které byla změna provedena.
- Žádost o podstatnou změnu musí být podána řešitelem projektu prostřednictvím kontaktní osoby a musí být adresována rektorovi JU před samotným uskutečněním.
- Žádost o změnu musí být podána na předepsaném formuláři (poskytne kontaktní osoba z ÚSR) a musí obsahovat řádné zdůvodnění a specifikaci změny (převodu a změny použití finančních prostředků nebo změny věcného obsahu projektu apod.). Jestliže nebude předložené žádosti vyhověno, může rektor:
  - 1 přesunout prostředky na jiný schválený projekt PPSŘ, ve kterém budou účelně a hospodárně využity,
  - 2 přesunout prostředky na nový projekt PPSŘ,
  - 3 vyžadovat původní plnění obsahu projektu.
- Nepodstatné změny jsou v rozhodovací kompetenci řešitele příslušného projektu, který je za jejich provedení odpovědný.
- Pokud dojde v průběhu řešení projektu ke změně jeho řešitele, stávající řešitel tuto skutečnost oznámí kontaktní osobě spolu se zdůvodněním, proč ke změně řešitele došlo.

## 1.3 Vyhodnocení pokroku plnění Strategického závazku JU a využití prostředků PPSŘ

Frekvence a způsob hodnocení se řídí podmínkami Vyhlášení.

1. Vysoká škola provádí **průběžné vyhodnocení** využití prostředků z Programu a zprávu z něj předkládá jako zhodnocení průběhu realizace aktivit v návaznosti na stanovené strategické projekty, a to v návaznosti na popis vynaložených prostředků ze zdrojů Programu. Ministerstvo si vyhrazuje právo vyžadovat doplnění k této zprávě z důvodů neúplnosti dodaných podkladů a referencí ze strany vysoké školy.
2. **Ve třetím roce realizace, tj. v roce 2028**, proběhne **komplexní hodnocení dosavadního průběhu implementace PPSŘ**. Hodnocení se zaměří na míru realizace naplánovaných reforem a jejich přínos pro naplňování strategických prioritních směrů jednotlivých vysokých škol. Prostředky pro hodnocení budou např. sebe-evaluační zpráva, onsite visit či rozhovory s vedením dané vysoké školy. Tento proces bude zároveň sloužit jako základ pro úpravu alokací finančních prostředků pro zbývající část programového období, potenciální aktualizaci strategických dialogů a závazků mezi vysokými školami a ministerstvem a případné parametrické úpravy samotného Programu na základě výsledků a nových skutečností v oblasti vysokého školství.

Hodnocení bude vycházet z kombinace indikátorů, které sledují jak naplnění jednotlivých reforem, tak vývoj stanovených ukazatelů ve strategických oblastech. S ohledem na to, že dopady systémových a strukturálních změn se mohou projevit s časovým zpožděním, bude hodnocení akcentovat zejména průběh a kvalitu implementace, kontext a progresi, nikoliv pouze krátkodobé výkonnostní ukazatele. Zjištění závažných nedostatků v plnění strategického dialogu (resp. následného závazku ze strany vysoké školy) nebo v čerpání příspěvku z Programu, může vést k neposkytnutí nebo částečnému neposkytnutí příspěvku na další roky.

3. **Závěrečné vyhodnocení** programu bude realizováno prostřednictvím sebe-evaluační zprávy a na ni navazujícího oponentního řízení, kde budou výsledky prezentovány vedení, MŠMT, zástupcům samosprávních orgánů či studujících.



## 1.4 Předkládání zpráv o vyhodnocení pokroku plnění Strategického závazku JU a využití prostředků PPSŘ

Podmínkou pro vyplacení příspěvku z Programu v dalších letech je doručení zprávy o využití prostředků (shrnutí opatření a kroků k realizaci strategického řízení v návaznosti na stanovené prioritní oblasti) z Programu za předchozí kalendářní rok, a to nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku. V rámci zprávy nebude vyžadován detailní popis čerpání rozpočtu, ale pouze indikativní popis aktivit realizovaných v rámci strategického závazku za daný rok, včetně objemu prostředků alokovaných na danou strategickou prioritu. Pro účely komplexního hodnocení dosavadního průběhu realizované ve 3. roce programu bude vysoká škola podávat rozsáhlejší evaluační zprávu (viz výše).

1. Pro naplnění zadání o hodnocení implementace ÚSR provede vždy ke konci daného roku ve spolupráci s řešiteli monitoring pokroku dosahování vytyčených cílů strategického závazku, plnění projektových aktivit a indikátorů, ve spolupráci s Ekonomickým odborem provede ÚSR monitoring využití prostředků z PPSŘ.

Na základě monitoringu ÚSR vypracuje každoroční zprávu z průběžného vyhodnocení pokroku plnění Strategického závazku JU a využití prostředků PPSŘ a zajistí její předložení na MŠMT.

Termíny hodnocení:

- průběžné roční hodnocení k 31. lednu následujícího kalendářního roku;
- hodnocení ve 3. roce implementace strategického závazku – 2. a 3. čtvrtletí 2028; 4. čtvrtletí případné změny v alokaci dle výsledku hodnocení;
- závěrečné vyhodnocení – únor 2031, detailní informace k závěrečnému vyhodnocení Programu budou zveřejněny v jeho dodatku do 30. června 2029.

Náležitosti monitorovacích zpráv:

- zprávy jsou předávány kontaktní osobě jako ucelený soubor za jednoho garanta;
- zprávy musí být zpracovány s použitím formulářů pro ně určených;
- zprávy musí být předány v elektronické podobě – jednou v .xls a jednou s elektronickým podpisem v .pdf.

## 1.5 Nespotřebované finanční prostředky:

Nespotřebované finanční prostředky daného roku přidělené na realizaci projektu lze na základě žádosti o převod nedočerpaných prostředků (součást formuláře zprávy o využití prostředků), převádět do fondů<sup>2</sup>:

- v rámci konkrétního projektu do následujícího roku jeho realizace,
- mezi projekty do následujícího roku jejich realizace (podmíněno předchozím schválením podstatné změny na převod prostředků mezi jednotlivými projekty, viz shora).

Přidělení těchto prostředků na konkrétní projekty z fondů v následujícím roce bude možné pouze na základě rozhodnutí rektora JU o použití nespotřebovaných prostředků pro financování projektů PPSŘ v následujícím roce (vč. účelu, výše a rozdělení prostředků).

## 1.6 Kontaktní osoby

Kontaktní osoby pro centrální administrativní úroveň jsou Ing. Lenka Smítalová (t/ 2051; e/ smitalova@jcu.cz) a Mgr. Barbora Štumpfová (t/2053; e/ bstumpfova@jcu.cz).

# 2 Způsobilé a nezpůsobilé aktivity PPSŘ 2026-2030

1. Způsobilé aktivity jsou takové, které hospodárně přispívají k naplnění cílů vyplývajících ze Strategického závazku JU pro období 2026-2030.
2. Vysoká škola může čerpat až 20 % stanovené alokace na celé období Programu (tedy součet alokací pro danou vysokou školu za jednotlivé roky, bez ohledu na změnu alokace v důsledku hodnocení ve 3. roce programového období) na investiční záměry, u kterých prokáže vazbu na plnění strategických priorit dle strategického závazku. Jednotlivé investiční záměry nesmí přesáhnout limit 10 mil. Kč. dle § 18 odst. 4 Zákona o Vysokých školách. Nerealizace investice deklarované v rámci strategického závazku by znamenala nesplnění cíle.

<sup>2</sup> Pro účely PPSŘ jsou užívány 1) FRIM (Fond rozvoje investičního majetku) a 2) FPP (Fond provozních prostředků).



3. Finanční prostředky musí být použity v souladu se zákonem o vysokých školách, rozpočtovými pravidly a podmínkami Programu, jeho účelem a cílem a podmínkami rozhodnutí.
4. Z příspěvku nelze hradit spolufinancování VŠ na projektech podpořených z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů.
5. Z příspěvku není možné hradit pořízení věcí nemovitých a nákup, opravu a údržbu dopravních prostředků a režijní náklady.
6. Financování téhož výdaje z více veřejných zdrojů není dovoleno a bude chápáno jak porušení podmínek Programu.
7. Příspěvek se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaných aktivit.
8. V případě krácení alokace pro JU ze strany MŠMT, nebo významné změny priorit JU, má právo rektor v průběhu celého období rozhodnout o nahrazení kteréhokoliv projektu nebo krácení rozpočtu kteréhokoliv projektu tak, aby bylo možné efektivně a zaručeně splnit stanovené cíle a indikátory (ukazatele výkonu) celého Programu na podporu strategického řízení.

### 3 Milníky PPSŘ 2026-2030

1. 2. pololetí 2025 proces formulace strategického dialogu mezi MŠMT a jednotlivými vysokými školami
2. do 31. 12. 2025 termín pro zaslání formálního návrhu strategických priorit za individuální vysokou školu
3. 2026 1. rok realizace Programu
4. **11.-12. 2026 monitoring implementace strategického závazku a plnění prioritních cílů**
5. leden 2027 podání průběžné zprávy o realizaci za rok 2026
6. 2027 2. rok realizace Programu
7. **11.-12. 2027 monitoring implementace strategického závazku a plnění prioritních cílů**
8. leden 2028 podání průběžné zprávy o realizaci za rok 2027
9. 2028 3. rok realizace Programu;
10. **2. a 3. čtvrtletí 2028 monitoring implementace a podání sebe-evaluační zprávy o dosavadním průběhu realizace, proces vyhodnocení dosavadního průběhu realizace Programu na jednotlivých vysokých školách**
11. 4. čtvrtletí 2028 příprava na změny v rozvržení alokací dle odpovídajícího hodnoticího koeficientu výkonu strategického řízení v návaznosti na výsledky hodnocení v dosavadním průběhu Programu a prostor pro případnou úpravu strategických priorit jednotlivých vysokých škol
12. **11.-12. 2028 monitoring implementace strategického závazku a plnění prioritních cílů**
13. leden 2029 podání průběžné zprávy o realizaci za rok 2028
14. 2029 4. rok realizace Programu
15. **11.-12. 2029 monitoring implementace strategického závazku a plnění prioritních cílů**
16. leden 2030 podání průběžné zprávy o realizaci za rok 2029
17. 2030 5. rok realizace Programu
18. **únor 2031 závěrečná evaluace Programu ve spolupráci s VŠ**



