



PROVÁDĚCÍ POKYN

k Metodice pro administraci programu Erasmus+ na JU

k administraci příjezdové mobility v IS STAG

Zahraniční partnerská instituce musí studenta/studentku, kterého/kterou bude vysílat na výměnnou mobilitu na JU, oficiálně **nominovat**. Formát nominace a požadovaná data k mobilitě si určuje přijímající fakulta. Na základě nominace rozešle fakultní koordinátor/ka zahraničním uchazečům o mobilitu úvodní e-mail s instrukcemi, možný vzor níže.

Dear student,

we have received your nomination for a study abroad mobility from your home university. We are pleased with your decision to study at our institution! We would like to introduce you to the next steps in the admission procedure.

*The next step is to submit the **application and related documents**.*

Please pay attention to the instruction below before submitting your application. Pay attention to whether your home institution is already involved in the EWP (Erasmus Without Paper) network (please contact your home Coordinator for more information).

CASE 1

YOUR HOME UNIVERSITY IS CONNECTED TO THE EWP (ERASMUS WITHOUT PAPER) NETWORK

Step 1: ONLINE LEARNING AGREEMENT (OLA) AND REGISTRATION IN OUR SYSTEM

- Fill in the Online Learning Agreement In the mobility management system of your home university.
- Send the information via EWP.
- Click on <https://wstaq.jcu.cz/portal/studium/uchazec/ects-prijezdy.html> and fill in the online application – to enter, you **MUST USE the same e-mail address you have used in your OLA!**
- Within that online application, you can also apply for accommodation in the University dormitory (see more at <https://www.jcu.cz/en/study-at-usb/exchange-programmes/accommodation-in-ceske-budejovice> and at <http://kam.jcu.cz/cs/>) – **choose YES or NO.**

Please note that this does not guarantee you the place in the dormitory, you should follow instructions about the dormitory application from the USB Welcome Officer, paulatova@jcu.cz, from the Rectorate IRO, once you receive it.

Step 2: APPLICATION DOCUMENTS

Please find below a list of application documents to be submitted:

- your photo in a passport size;
- scan of your passport or European ID;
- scan of your Health Insurance Certificate;
- contact details of a family member or a relative, who can be contacted in case of emergency

*The documents have to be **scanned and sent by e-mail to faculty@jcu.cz**.*

CASE 2

YOUR HOME UNIVERSITY IS NOT CONNECTED TO THE EWP (ERASMUS WITHOUT PAPER) NETWORK:

Step 1: REGISTRATION IN OUR SYSTEM

- Click on <https://wstaq.jcu.cz/portal/studium/uchazec/ects-prijezdy.html> and fill in the online application.
- Within that online application, you can also apply for accommodation in the University dormitory (see more at <https://www.jcu.cz/en/study-at-usb/exchange-programmes/accommodation-in-ceske-budejovice> and at <http://kam.jcu.cz/cs/>) – **choose YES or NO**

Please note that this does not guarantee you the place in the dormitory, you should follow instructions about the dormitory application from the USB Welcome Officer, paulatova@jcu.cz, from the Rectorate IRO, once you receive it.

After submitting the online application, please send the application documents listed below by e-mail to international@jcu.cz

Step 2: APPLICATION DOCUMENTS

Please find below a list of application documents to be submitted:

- your photo in a passport size;
- scan of your passport or European ID;
- scan of your Health Insurance Certificate;
- contact details of a family member or a relative, who can be contacted in case of emergency
- Learning Agreement in pdf format (will be prepared a few weeks before the mobility)

The documents have to be **scanned and sent by e-mail to faculty@jcu.cz**.

We **DO NOT** require originals sent by post.

A LETTER OF ACCEPTANCE will be sent to you only upon submitting all required documents by the deadline.

USEFUL ADVICE AND INFORMATION

VISA

If you are a student from countries outside the EU or if you are a student from EU countries but originally from outside the EU, you are obligated to apply for a visa to study in the Czech Republic. Please turn to the local Czech embassy or consulate.

- Visa requirements: https://www.mzv.cz/jnp/en/information_for_alien/short_stay_visa/list_of_states_whose_citizens_are/index.html
- Application for visa requirements: <https://www.mvcr.cz/mvcren/article/third-country-nationals-application-requirements-application-forms.aspx>

We highly recommend visa students to submit all application documents as soon as possible as the visa procedure may take a long time!

COURSES FOR EXCHANGE STUDENTS

To view the list of courses in foreign languages available for exchange students, please go to <https://>

All our incoming students are allowed to take courses at all faculties. **Minimum 50% of chosen courses MUST be taken at the receiving faculty.** The offer of courses for exchange students at all faculties can be found at <https://wstag.jcu.cz/ects/>

Please be advised that courses listed in the course catalogue may be subject to specific conditions for being offered.

The most common condition is a minimum enrolment threshold; typically, courses with fewer than five enrolled students will not be opened. However, exceptions may occur, and a course may still be offered despite low enrolment. In such cases, the course will not be scheduled as a regular class but will instead be delivered through individual consultations throughout the semester.

The specific conditions of individual consultations, including the number of consultations per semester, are determined by the lecturer. We therefore encourage you to carefully consider these terms before enrolling in a course or deciding to make changes to your study plan.

We recommend that you inform the coordinator of your mobility at your home institution of any individual form of instruction that differs from the conditions specified in the official course syllabus, as they will be responsible for recognition of your mobility and academic results.

ACADEMIC CALENDAR 20XX/20XX

WINTER SEMESTER

Orientation Week: September dd, yyyy – September dd, yyyy

Lectures: September dd, yyyy – December dd, yyyy

Exams: January dd, yyyy – February dd, yyyy

SUMMER SEMESTER

Orientation Week: February dd, yyyy – February dd, yyyy

Lectures: February dd, yyyy – May dd, yyyy

Exams: May dd, yyyy – June dd, yyyy

If you have any questions, please do not hesitate to contact your host Erasmus+ coordinator XXX.

Případ 1: Vysílající instituce je zapojena a plně funkční v EWP

Na základě nominace vyplní zahraniční student/ka OLA (Online Learning Agreement for Studies), vše řeší v systému své domácí instituce napojeném na EWP (může se jednat o komerční systémy Dashboard, MobilityOnline, případně má škola vlastní interní systém). Zadaná data jsou prostřednictvím EWP přenesena do IS/STAG, student/ka je tak zároveň na JU zaregistrován/a a má vytvořen svůj účet. Následně se student/ka do portálu STAG přihlásí – **použit musí stejný e-mail, jako ten, ze kterého vytvářel OLA** (většinou by se mělo jednat o e-mail, pod kterým partnerská instituce studenta/studentku nominovala). V portálu STAG tak již neprovádí novou registraci uchazeče o ECTS příjezd, po přihlášení pouze vyplní položky označené červenou hvězdičkou*.

Student/ka si může ověřit, zda jeho domácí instituce je zapojena do EWP (Erasmus Without Paper network), na <https://stats.erasmuswithoutpaper.eu/>.

Instruktažní video k OLA pro fakultní koordinátory JU: https://is-stag.zcu.cz/zdroje/_videa/EWP-Learning_Agreement.mp4

Případ 2: Vysílající instituce NENÍ ZAPOJENA, případně nemá plně funkční EWP

V takovém případě student/ka vyplní přihlášku v Portálu IS/STAG záložka "Applicant"> "ECTS arrivals". Zde student/ka zadá svou kontaktní e-mailovou adresu, na kterou mu přijde odkaz pro vstup do aplikace.

Uchazeč musí v IS/STAG doplnit údaje v záložce "Osobní údaje" a "Příjezd", zejména ty povinné, označené červenou hvězdičkou*. Tyto údaje jsou povinné pro vykázaní studenta/studentky do SIMS (Sdružené informace matrik studentů). Položky, které se přenášejí automaticky přes EWP lze poznat podle modrého horního indexu s písmeny EWP.

Přidat novou osobu | Přidat příjezd
Osobní údaje | Příjezd | Předměty | Virtuální úseky | Studijní plán | Studium
 Aktualizovat data přes EWP | Zobrazit data z EWP

Osobní údaje
 Křestní jméno * EWP: Cácia
 Příjmení * EWP: Afonso
 Titul před jménem
 Titul za jménem
 Rodné příjmení
 Státní příslušnost * EWP: Portugalská republika (Port) | Portugalská republika (Portugalsko)
 Přidělené pseudorodné číslo
 Pohlaví EWP: žena | žena
 Číslo pasu *
 Kvalifikátor občanství: Občan
 Zohlednění spec. potřeb
 ESI - European student identifier: urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:pt:aluno22874

Trvalé bydliště
 Trvalé bydliště - stát * Portugalská republika (Port)
 - okres * Leiria
 - obec * Pombal
 - pošta
 - PSČ * 3100-046
 - ulice * Rua do Nabao
 - číslo domu * 67

Adresa pro doručování
 Lůž se od trvalého bydliště
Další kontaktní údaje
 Telefon
 E-mail * EWP:
 Poznámka
Narození
 Narození - datum * EWP: 3.11.2002 | 03.11.2002
 Místo narození - stát * Portugalská republika (Port)
 Místo narození - místo * Coimbra

Položky přenesené prostřednictvím EWP je nutné **přijmout a překopírovat do formuláře** kliknutím na modrou šipku, poté je nutné **změny uložit**.

akultní koordinátor mobility EWP
 Rosa Nico
 Rosa Nico

V případě, že se neobjeví data z EWP, doporučujeme je **ručně aktualizovat** přes tlačítko "Aktualizovat data přes EWP" a cca 2 minuty počkat, poté **obnovit stránku**.

12.	LA				BAF	MSZ Cecylia	19.09.2024 - (30.06.2025)	Portugalská rep
13.	LA				BAF	ALICE Alice	(24.02.2025) - (24.09.2025)	Italská rep
14.	LA				BAF	PC. Naelys Joanne	(10.02.2025) - (16.06.2025)	Španělské
15.	EWP	LA			BAF	Naelys	26.08.2024 - 09.01.2025	Francouz
16.	LA				BAF	FLORA Flora	(01.09.2024) - (30.09.2026)	Francouz

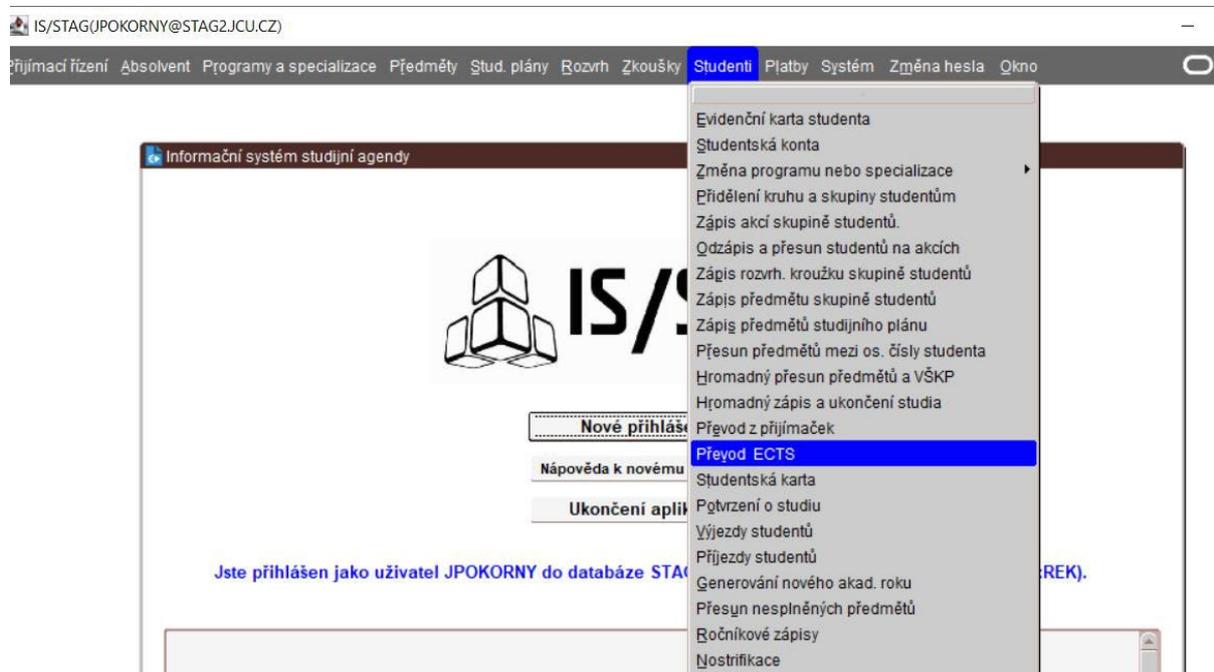
Přidat novou osobu | Přidat příjezd
Aktualizovat data přes EWP | Zobrazit data z EWP

LA je podepsaná.

Hostitelská škola
 Informace o příjezdu a hostitelské škole
 Řešeno skrze EWP
 Ano
 Datum předpokládaného příjezdu * EWP: 14.10.2024 | 01.10.2024
 Datum předpokládaného odjezdu * EWP: 18.10.2024 | 01.10.2024
 Datum příjezdu: 4.10.2024
 Datum odjezdu: 18.10.2024
 Datum příjezdu a odjezdu lze změnit již jen přímo u studia v tustém klientu STAGU v

Administrativní kroky nutné ze strany fakultní koordinátorky

Fakultní koordinátorka musí po registraci studenta/studentky provést **převod studenta/studentky z portálu IS/STAG do "šedého" STAGu** přes formulář ES0200.



Na co nezapomenout při převodu příjezdového/příjezdové studenta/studentky do šedého STAG:

Je nutné při tomto převodu **kontrolovat zejména kód financování mobility** (51 = program Erasmus+). Příjezdové výměnné mobility je dále nutné **zadávat do ročníku 0!**

POZOR! Studenti přijíždějící v rámci programů dvojích diplomů budou zadáváni s kódem financování 1 a do ročníku 1!

Fakultní koordinátor/ka zajistí, aby **osobní čísla studentů na příjezdu** měly důsledně **postfix „I“** (jako „International“), např. A24123I.

Uchazeče/uchazečku na studenta/studentku je nutné převést až v momentě, kdy víme jistě, že se mobility zúčastní (např. máme již **potvrzený termín příjezdu**, účast na orientačním týdnu atd.). K převodu musí dojít nejdříve v týdnu předcházejícím orientačnímu týdnu (tj. vždy týden před datem zahájení výuky v konkrétním semestru), vždy na pokyn Útvaru pro zahraniční vztahy Rektorátu JU, resp. nejdříve týden před započítáním mobility, pokud není realizována jako semestrální.

Fakultní koordinátor/ka je zodpovědný/á za převod studentů do šedého STAG v souladu s termíny pro vykazování do centrální matriky studentů SIMS, která slouží pro rozpočtové a statistické účely MŠMT. K níže uvedenému termínu konkrétního čtvrtletí **MUSÍ** být v IS STAG převedeni všichni studenti, kteří v daném čtvrtletí zahájili mobilitu na JU, a zároveň **NESMÍ** být převedeni studenti, kteří ještě v daném čtvrtletí mobilitu nezačali.

- 31. 3. (Q1)
- 30. 6. (Q2)

- 30. 9. (Q3)
- 31. 10. (výkaznictví za AR)
- 31. 12. (Q4)

Příjezdové studenty je nutné **umístit na konkrétní studijní plán**, tj. zadat specializaci. Dále je nutné **zvolit odpovědnou studijní referentku** (zahraniční koordinátorka) a tlačítkem „Převést“ uchazeče převedeme na studenta/studentku JU. Vytvoří se mu tím osobní číslo a konto v IDM a přístupové údaje do Portálu IS/STAG, e-mailu atp.

Nestandardní situace

Pokud dojde k tomu, že student/ka z nějakého důvodu založí ECTS příjezd přes EWP i přes příjezdový formulář v IS/STAG (žluté LA na obrázku) (tj. student/ka v systému své domácí instituce a skrze EWP předloží OLA a zároveň provede novou registraci v portálu IS STAG), potom **převedeme pouze EWP verzi registrace a žlutou smažeme. Nikdy nepřevádíme obě!**

62.	EWP	LA		DUAULT Jean	(01.09.2023) - (01.12.2023)	Francouzská republika	UNIVERSITE DE BRETAGNE-SUD
63.	LA			DUAULT Jean	18.08.2023 - 22.12.2023	Francouzská republika	UNIVERSITE DE BRETAGNE-SUD

Pokud nedopatřením došlo k převedení žlutého LA a je potřeba převést EWP příjezd, napište obratem na servicedesk@jcu.cz či stag@rt.jcu.cz.